



Pantheon, inspection de la couverture du lanternon lors des travaux de restauration © Gilles Codina / Centre des monuments nationaux

CATALOGUE DE FORMATION 2021

CMN INSTITUT

CENTRE DES
MONUMENTS
NATIONAUX



ÉDITO



CMN Institut représente l'aboutissement d'un projet ambitieux, celui de **partager le savoir-faire du Centre des monuments nationaux (CMN)**, établissement public reconnu en France et à l'étranger pour son expertise sur l'ensemble des métiers du patrimoine, avec le plus grand nombre d'acteurs de ce secteur.

L'enjeu de cette démarche est, bien sûr, de **valoriser et préserver toujours mieux et davantage le patrimoine sous toutes ses formes.**

CMN Institut a vocation à **former tous les acteurs du patrimoine.** En tout, ce sont plus d'une trentaine de modules pédagogiques, de stages en immersion au sein d'un monument historique, et de parcours courts pensés pour approfondir deux thématiques : l'exploitation d'un **site patrimonial et la conduite de chantier dans les monuments historiques.** La méthode pédagogique retenue est pratique, opérationnelle, appliquée : **les intervenants vont y partager leur connaissance fine du terrain.**

CMN Institut c'est aussi un lieu d'exception où se retrouver pour se former. Les stagiaires seront accueillis au cœur du domaine national de Saint-Cloud, trésor du patrimoine francilien au sein duquel des métiers et des compétences patrimoniales très divers ont l'occasion de s'exercer.

CMN Institut espère vous accueillir bientôt.

Philippe Bélaival



SOMMAIRE

06

BIENVENUE À CMN INSTITUT

08

EXPLOITATION D'UN SITE PATRIMONIAL

10

VALORISEZ UN SITE PATRIMONIAL

11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22

- DO101 Identité historique et culturelle du site patrimonial
- DO102 Monument Historique : comprendre son écosystème local, scientifique et touristique
- DO103 Valorisation des sites naturels classés et sites archéologiques
- DO104 Programmation culturelle, évènements et animations
- DO105 Parcours permanents : de la vitrine jusqu'aux nouvelles technologies
- DO106 Gérer un espace d'exposition au sein d'un site patrimonial
- DO107 Communication vers les publics : promouvoir l'actualité culturelle du site patrimonial
- DO108 Développer un accueil de qualité
- DO109 Elaborer et/ou optimiser un espace Librairie-Boutique au sein d'un site patrimonial
- DO110 Gérer les locations de sites pour évènements externes
- PO1 Parcours « Vue d'ensemble » : valorisez votre site patrimonial
- STO1 Stage d'observation sur site

24

OPTIMISEZ L'OUVERTURE AU PUBLIC DE VOTRE SITE

25
26
27
28

- DO111 Entretien et conservation des espaces verts
- DO112 Piloter la maintenance courante et obligatoire des bâtiments monuments historiques
- DO113 Sécurité et sûreté du public, du personnel, des monuments, des collections
- DO114 Gestion de crise : anticipation et protocoles (crise sanitaire, risques climatiques, attentats, plan Vigipirate...)

30

GÉREZ VOS RESSOURCES [ÉQUIPES, BUDGET]

31
32
33
34

- DO115 Encadrer les équipes multisites et/ou pluridisciplinaires
- DO116 Optimisation et adaptation des ressources humaines au sein d'un site patrimonial (Plannings et gestion des horaires)
- DO117 Animation et dialogue avec les équipes
- DO118 Construire un budget prévisionnel pour l'exploitation du site patrimonial

36

CONDUITE DE CHANTIER DANS LES MONUMENTS HISTORIQUES ET LEUR ENVIRONNEMENT

38

LES ESSENTIELS DE LA MAÎTRISE D'OUVRAGE [tous types de chantiers]

39
40
41
42
43
44
45

- DO200 La spécificité de la maîtrise d'œuvre sur monument historique
- DO201 Maîtrise d'ouvrage : de la définition du besoin jusqu'à la réception des travaux
- DO202 Construire un budget d'opérations de travaux
- DO203 Marchés publics de travaux
- DO204 Anticiper, préparer la réouverture du site
- PO2 Parcours « Vue d'ensemble » : les essentiels de la maîtrise d'ouvrage
- STO2 Stage d'observation : maîtrise d'ouvrage et quotidien d'un chantier

46

LE QUOTIDIEN DU MONUMENT HISTORIQUE EN PHASE CHANTIER

47
48
49

- DO205 Travaux d'entretien sur les monuments historiques
- DO206 Adapter le lieu pendant les travaux, gestion des flux visiteurs, installations provisoires
- DO207 Encadrer et piloter les équipes permanentes et externes pendant les travaux

50

FAIRE ÉVOLUER LE SITE HISTORIQUE

51
52
53
54
55

- DO208 Accessibilité du site historique : aménagements pour tous types de handicaps
- DO209 Aménagement des parcours de visite : remeublement de demeures
- DO210 Aménagements et restauration des parcs et jardins
- DO211 Réhabilitation d'un monument historique : implantations des équipements confrontés aux usages
- DO212 Valorisation immobilière des sites patrimoniaux

56

DES FEMMES ET DES HOMMES DE TERRAIN

56

EXPLOITATION D'UN SITE PATRIMONIAL

58

CONDUITE DE CHANTIER DANS LES MONUMENTS HISTORIQUES ET LEUR ENVIRONNEMENT

60

LE CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

62

COMMENT S'INSCRIRE



BIENVENUE AU CMN INSTITUT

Ce catalogue et les formations qu'il présente sont l'aboutissement d'un projet ambitieux de transmission mis en œuvre par le Centre des monuments nationaux (CMN).

CMN Institut est conjointement : un centre de formation, une pédagogie éprouvée et un lieu de valorisation des expertises du patrimoine.

UN CENTRE DE FORMATION

Le CMN est responsable de la conservation et de la restauration des monuments et des collections placés sous sa responsabilité (bâti, collections, espaces naturels). Avec plus de 80 métiers œuvrant chaque jour dans plus de 100 monuments historiques en France, le CMN gère tous les aspects du quotidien d'un site patrimonial, et transmet dorénavant ses connaissances grâce à son centre de formation : CMN Institut.

LA VALORISATION D'UN SAVOIR-FAIRE PATRIMONIAL

Les formations proposées dans ce catalogue s'articulent autour de deux grandes expertises du CMN : l'exploitation d'un site patrimonial et la maîtrise d'ouvrage. Pédagogie par objectifs, mise en avant de l'expertise terrain des formateurs, partage d'expériences et d'expertises, bienvenue dans nos formations qualifiantes et opérationnelles.

UNE FORMATION PRATIQUE ET CONTINUE

CMN Institut vous propose trois types de formations :

- Les **modules de formation** CMN Institut s'adressent à tous les professionnels du patrimoine. C'est dans un cadre haut de gamme, au Domaine national de Saint-Cloud, qu'en tant que stagiaire vous êtes accueilli pour vous former aux expertises liées à l'exploitation et à la maîtrise d'ouvrage des monuments historiques. Les salles sont spécialement dédiées à la formation, le matériel pédagogique est innovant et offre toutes les facilités du numérique, et une salle de pause ainsi que le jardin vous sont entièrement ouverts.
- Les **stages thématiques** vous plongent dans la réalité des métiers du patrimoine. Véritable expérience d'immersion et de terrain au sein d'un site du CMN, ils vous permettent de voir de près tout ce que comprend la gestion d'un site patrimonial.
- Les **parcours courts « vue d'ensemble »**, permettent de comprendre rapidement les rouages de l'exploitation d'un site patrimonial à travers une formation généraliste qui s'adresse aussi bien aux débutants qu'aux personnes en reconversion ou en prise de poste. Il s'agira d'apprendre les bons réflexes professionnels, de découvrir les métiers du patrimoine, d'optimiser une ouverture au public et bien plus.

Dans le prolongement des formations, CMN Institut propose des conférences et des ateliers d'échange auxquels vous pouvez participer activement. Ils peuvent porter sur les thématiques des formations dispensées ou encore sur des sujets d'actualité. Rendez-vous sur notre site internet pour découvrir les prochaines dates.

LE PATRIMOINE SUR LE BOUT DES DOIGTS



PLUS D'INFORMATIONS

www.cmninstitut.fr
cmn.institut@monuments-nationaux.fr
01 44 61 21 68

@leCMN @Centredesmonumentsnationaux

DES FEMMES ET DES HOMMES DE TERRAIN

L'équipe pédagogique CMN Institut est constituée d'experts de terrain, et c'est ce qui fait sa grande force. Ils éprouvent au quotidien les situations qu'ils enseignent, rendant ainsi la dimension opérationnelle essentielle.

UN LIEU D'EXCEPTION

CMN Institut se trouve aux portes de Paris, au cœur du Domaine national de Saint-Cloud. En tout, ce sont 460 hectares de jardins, de bâtisses, de fontaines et de sculptures témoignant de la diversité des métiers et des compétences patrimoniales. Le lieu idéal pour former à ces savoir-faire.

EXPLOITATION D'UN SITE PATRIMONIAL





VALORISER UN SITE PATRIMONIAL

IDENTITÉ CULTURELLE ET HISTORIQUE DU SITE PATRIMONIAL

La connaissance historique et juridique des patrimoines est indispensable pour une gestion optimale de tout site historique.

- # RÉFÉRENCE**
Do101
- 📅 CALENDRIER**
le 01 octobre 2021
- 🕒 HORAIRES**
9h00-17h00
- 🕒 DURÉE**
1 jour
- 📍 LIEU**
Domaine national de Saint-Cloud
- 👤 PUBLIC**
 - Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
 - Agent des collectivités territoriales
 - Chargé de projets culturels
 - Organismes touristiques
 - Propriétaire privé
- 📋 PRÉREQUIS**
Aucun prérequis exigé
- 💰 TARIF**
750 € / personne
- 👥 NOMBRE MAXIMUM**
10 participants
- 📺 MODE**
Formation en présentiel ou en ligne
- 📞 CONTACT INSCRIPTION**
01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Avoir une vision globale du monument historique (son essence, son rôle, sa place dans son environnement)
- Comprendre son évolution à travers le temps
- Appréhender les actions à mener au sein du monument historique en respectant son identité culturelle et scientifique

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ÉVOLUTION DU PATRIMOINE

- Évolution de la notion de patrimoine de la Révolution à nos jours
- Introduction à la réglementation et au Code du patrimoine : de la liste des classements jusqu'à la naissance du Code du patrimoine en 1830
- Différents types de classement d'un site patrimonial

IDENTITÉ DU MONUMENT HISTORIQUE

- Différents types de monuments historiques et leurs particularités (château, château-musée, patrimoine religieux, monument national, municipal, urbain, périurbain, rural, maison d'écrivain, site naturel, site mégalithique, patrimoine industriel, parcs et jardins historiques...)
- Particularité des objets mobiliers
- Apport du monument historique dans le territoire : notion de bien commun partagé, notion d'héritage collectif
- Identité historique et tourisme : accords et désaccords

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Travail sur des textes du XIXème siècle et sur des extraits du Code du patrimoine
- Échanges sur les notions de patrimoine et d'héritage collectif
- Analyse d'articles de presse

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances

INTERVENANTE

Pascale Thibault

Administratrice du Château de Castelnaud-Bretenoux (46) – Château d'Assier (46) – Château de Montal (46) – Château de Puyguilhem (24)

« À mon expérience de conservateur et d'administratrice de sites patrimoniaux, j'ajoute celle de formatrice depuis plus de 15 ans pour le CMN et pour l'Université Jean-Jaurès de Toulouse. »

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do102

Monument historique : comprendre son écosystème local, scientifique et touristique

MONUMENT HISTORIQUE : COMPRENDRE SON ÉCOSYSTÈME LOCAL, SCIENTIFIQUE ET TOURISTIQUE

Le monument historique est indissociable de son territoire et de son réseau de partenaires. Souvent très convoité, il exerce une forte attractivité sur son territoire.

RÉFÉRENCE

Do102

CALENDRIER

du 07 décembre au 08 décembre 2021

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

2 jours

LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Agent des collectivités territoriales
- Chargé de projets culturels
- Organismes touristiques
- Propriétaire privé

PRÉREQUIS

Une connaissance minimum de l'organisation administrative dans les domaines liés au patrimoine, à la culture ou au tourisme.

TARIF

1 500 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

10 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Comprendre le fonctionnement des réseaux partenaires d'un monument historique (réseaux touristiques, culturels et politiques)
- Intégrer le monument historique dans la dynamique des projets collectifs culturels et touristiques locaux ou régionaux (opportunités et risques)
- Savoir prioriser les partenariats sur le territoire et identifier les partenaires essentiels

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ENJEUX POUR LE TERRITOIRE

- Enjeux du site patrimonial pour son territoire (emplois, infrastructures touristiques, commerces, transports...)
- Organisation administrative d'un territoire et relations avec les élus
- Réseaux et organisations dans les domaines culturels et touristiques, organisations des services déconcentrés de l'État, acteurs institutionnels locaux et leurs compétences

PARTENAIRES DU SITE PATRIMONIAL

- Partenariats privilégiés culturels, scientifiques
- Partenaires touristiques et leur stratégie de développement
- Coopération internationale en partenariat avec les structures locales
- Services et structures vers lesquelles se tourner pour être en permanence dans le respect des règles de l'exploitation d'un site (sécurité, aménagements, travaux, fiscalité)

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- À partir de cas pratiques (zone rurale, zone urbaine...) établir la cartographie des réseaux partenaires possibles
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances

INTERVENANTE

Carine Guimbard

Administratrice de la Villa Cavrois (59), Tours & trésors de la Cathédrale d'Amiens (80), Colonne de la Grande Armée à Wimille (62)

« Créer du lien sur le socle commun de la mémoire et du patrimoine en dialogue avec les pratiques actuelles, par des approches sociétales et environnementales. »

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do101

Identité historique et culturelle du site patrimonial

VALORISATION DES SITES NATURELS CLASSÉS ET SITES ARCHÉOLOGIQUES

La rencontre de la nature et de l'histoire.

Les sites naturels classés et sites archéologiques représentent environ 25 % des sites classés «monument historique». Leur gestion est particulière tant sur le plan de la préservation de l'espace naturel que sur celui de leur valorisation.

RÉFÉRENCE

Do103

CALENDRIER

le 23 novembre 2021

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

1 jour

LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Agent des collectivités territoriales
- Propriétaire privé

PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de site patrimonial

TARIF

750 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

10 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Construire un projet de valorisation de sites naturels classés et/ou archéologiques
- Connaître la réglementation et identifier les partenaires
- Savoir faire un état des lieux du site, de ses forces et de ses faiblesses

PROGRAMME DÉTAILLÉ

- Diversité et particularités des sites naturels classés (sites archéologiques, parcs, jardins, abords, sites naturels protégés, ensembles paysagers remarquables...)
- Législation des sites naturels classés et des sites archéologiques
- Sites naturels classés et écosystème (analyse des enjeux territoriaux)
- Partenaires du territoire et leurs compétences (parcs, réserves naturelles, collectivités territoriales, DRAC, DREAL...) dans tout projet de valorisation
- Gestion du visible et de l'invisible des sites archéologiques : inventaire et prise en compte du sous-sol, question de l'hydraulique, cartographie...

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils
- Travaux de groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

INTERVENANT

Lionel Izac

Administrateur de la cité antique de Glanum, du musée et de l'oppidum d'Ensérune et de l'Hôtel de Sade (13)

« Archéologue, conservateur général, spécialiste de la période Celte, j'ai occupé différents postes en Drac Auvergne, Midi-Pyrénées et Languedoc avant d'intégrer le CMN à partir de 2014. J'ai dirigé de nombreuses fouilles dans le Sud-Ouest de la France et je suis auteur de publications scientifiques et grand public autour de l'archéologie. »

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do210

Aménagements et restauration des parcs et jardins

PROGRAMMATION CULTURELLE, ÉVÈNEMENTS ET ANIMATIONS

Visiter un château, un site archéologique ou un édifice religieux, c'est aussi l'occasion pour le visiteur de vivre une expérience particulière au travers d'une programmation culturelle particulière. Liés à l'histoire du site patrimonial ou à une actualité locale ou nationale, ces événements et programmations constituent un véritable attrait touristique, une valorisation du site lui-même et contribuent à la dynamique des équipes.

RÉFÉRENCE

D0104

CALENDRIER

du 09 décembre au 10 décembre 2021

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

2 jours

LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Chargé d'actions culturelles et éducatives
- Chargé de projets culturels
- Agent des collectivités territoriales
- Propriétaire privé

PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de site patrimonial

TARIF

1 500 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

10 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Définir et adapter la programmation à l'identité historique et scientifique du site, aux attentes du public et à l'identité territoriale
- Développer son regard sensible et créatif dans des projets culturels tout en respectant les contraintes budgétaires
- Connaître les étapes de mise en place d'une programmation événementielle

PROGRAMME DÉTAILLÉ

CHOIX D'UN PROGRAMME CULTUREL

- Définition de « l'expérience visiteur » / évolution des attentes du public (recherche de nouveauté, d'insolite, d'émotion, de spectaculaire, de voyage dans le temps...)
- Impacts positifs pour les équipes, pour le public, pour le territoire
- Variété des programmations culturelles et événements (sur le plan historique, scientifique, artistique, pédagogique...)
- De l'atelier pédagogique au grand spectacle son et lumière en passant par les performances d'artistes

MISE EN PLACE

- Introduction aux aspects réglementaires et budgétaires de la mise en place d'un programme culturel
- Saisonnalité des événements et lien avec l'actualité
- Plaisirs et contraintes du montage de projets avec des partenaires
- Communication autour des événements proposés
- Particularités des programmations temporaires exceptionnelles (foire, bicentenaire, festivals, spectacles exceptionnels...)
- Art contemporain : politique de la « carte blanche » en site patrimonial

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

D0105

Parcours permanents : de la vitrine jusqu'aux nouvelles technologies

D0107

Communication vers les publics : promouvoir l'actualité culturelle du site patrimonial

PARCOURS PERMANENTS : DE LA VITRINE JUSQU'ÀUX NOUVELLES TECHNOLOGIES

Voir à quoi ressemblait l'Abbaye de Cluny grâce à la réalité augmentée, découvrir l'architecture d'un lieu sur une table interactive, lire l'histoire d'un château directement depuis une application sur son smartphone... sont autant d'outils technologiques au service du public. Il est cependant essentiel avant de se lancer dans un parcours de visite « numérisé » de bien en mesurer toutes les contraintes et exigences.

RÉFÉRENCE

D0105

CALENDRIER

du 22 septembre au 23 septembre 2021

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

2 jours

LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Chargé d'actions pédagogiques et culturelles
- Agent des collectivités territoriales
- Propriétaire privé

PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de site patrimonial

TARIF

1 500 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

10 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Savoir adapter, améliorer un parcours déjà existant
- Réfléchir à la valeur ajoutée des solutions numériques en fonction du lieu patrimonial et des contraintes budgétaires et matérielles
- Connaître les outils et supports de parcours numériques possibles

PROGRAMME DÉTAILLÉ

LES INCONTOURNABLES D'UN PARCOURS PERMANENT

- Du point de départ (billetterie) au point de sortie (librairie-boutique) du parcours : contraintes d'accessibilité, cheminement naturel, adaptations (PMR : si accessibilité restreinte, mesures compensatoires proposées)
- Identification des éléments patrimoniaux les plus pertinents pour une médiation numérique
- Paramètres à prendre en compte dans le parcours de visite (valeur patrimoniale, intérêts historiques et scientifiques, expérience visiteur, contraintes du lieu, accessibilité, ce que l'on veut raconter/montrer...)
- Élaboration du contenu pédagogique et choix des supports de communication de ce contenu
- Particularités des ateliers à destination des scolaires (espaces dédiés, partenariat avec les écoles et enseignants...)

LES NOUVELLES TECHNOLOGIES DANS LE PARCOURS DE VISITE

- Intérêts du numérique dans le parcours de visite (répondre à l'évolutivité fréquente des contenus, forte attractivité, attirer un public jeune)
- Réflexion sur la valeur ajoutée des nouvelles technologies dans un parcours et cohérence avec le site patrimonial
- Panorama des solutions numériques possibles (tablettes, applications mobiles, réalité augmentée, cartels numériques, projection, bornes et tables interactives...)
- Contraintes des nouvelles technologies (temps de conception, coûts, équipements nécessaires électriques et internet, mobilier spécifique)

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

D0104

Programmation culturelle, événements et animations

D0107

Communication vers les publics : promouvoir l'actualité culturelle du site patrimonial

INTERVENANTE

Anne-Isabelle Vignaud

Cheffe du département des manifestations culturelles au sein du CMN
« Auparavant, j'ai dirigé pendant six ans l'EPCC La Condition Publique, manufacture culturelle à Roubaix et durant dix ans le centre culturel Saint Exupéry de Reims. J'ai débuté ma carrière au musée Carnavalet. »

INTERVENANTE

Alexandra Dromard

Cheffe du département des publics

GÉRER UN ESPACE D'EXPOSITION AU SEIN D'UN SITE PATRIMONIAL

Une exposition permanente ou temporaire constitue une véritable valeur ajoutée, mais le monument historique ne doit cependant pas disparaître derrière.

RÉFÉRENCE

Do106

CALENDRIER

du 18 novembre au 19 novembre 2021

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

2 jours

LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Chargé d'actions pédagogiques et culturelles
- Agent des collectivités territoriales
- Propriétaire privé

PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de site patrimonial

TARIF

1 500 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

10 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

INTERVENANT

Pierre-Gilles Girault

Administrateur du monastère royal de Brou (01)

« Administrateur au CMN depuis 2014 après une longue expérience territoriale, j'ai organisé de nombreuses expositions, parfois itinérantes, à l'Abbaye de Noirlac (18), au Château royal de Blois (41) et au Monastère royal de Brou (01), et quelquefois en tant que commissaire invité comme au Château des ducs de Bretagne à Nantes (44). Je vous propose de partager cette expérience pour vous accompagner dans la conception et la réalisation d'expositions dans vos monuments. »

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Savoir effectuer le travail de réflexion et d'analyse préalable à la mise en place d'une exposition (mesure de l'opportunité, conditions de réalisation, cohérence site/exposition...)
- Rassembler les conditions de réussite d'une exposition
- Identifier les acteurs et partenaires (musées, artistes, collectionneurs..) et savoir travailler avec eux

PROGRAMME DÉTAILLÉ

FAIRE LE CHOIX D'UNE EXPOSITION

- Format de l'exposition : location d'une exposition ou création originale, permanente ou temporaire, fixe ou itinérante
- Contraintes du lieu (espace dédié ou au sein du parcours permanent, travaux d'adaptation...)
- Attentes de l'organisateur et attentes du public
- Choix de faire correspondre ou non l'exposition avec l'identité du site historique (opportunités/risques)
- Le modèle économique de l'exposition : pour petits et gros budgets, la tarification spécifique
- Recherche de subventions, mécénat
- Travail avec les partenaires (partenaires financiers, collectivités, associations, musées, autres établissements culturels ou patrimoniaux, prestataires...)

MISE EN PLACE DE L'EXPOSITION

- Étapes du projet : Idée, définition du projet, conception, réalisation, exploitation
- Régie et logistique (prêts des œuvres, assurance, transports, convoiements, montage...)
- Conditions de sûreté-sécurité et de conservation (le facility report)
- Exploitation de l'exposition (publics visés, parcours, conditions d'accueil et de fonctionnement et de sécurité)
- Introduction à la scénographie et muséographie
- Comment faire vivre l'exposition : pistes de programmation culturelle, actions de médiation culturelle, ateliers...
- Clés pour communiquer efficacement autour de l'exposition

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do107

Communication vers les publics : promouvoir l'actualité culturelle du site patrimonial

COMMUNICATION VERS LES PUBLICS : PROMOUVOIR L'ACTUALITÉ CULTURELLE DU SITE PATRIMONIAL

Faire du site patrimonial un incontournable de loisir et de culture c'est avant tout développer une communication efficace. Communiquer requiert de nombreuses compétences distinctes, souvent même des métiers différents. Il y a cependant un socle commun de questions à se poser avant d'engager toute action de communication : quel est l'objectif ? Vers quelle cible ? Et avec quels moyens ?

RÉFÉRENCE

Do107

CALENDRIER

du 14 octobre au 15 octobre 2021

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

2 jours

LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Chargé de communication
- Ingénieur/Technicien Services Culturels
- Agent des collectivités territoriales
- Propriétaire privé

PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de site patrimonial

TARIF

1 500 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

10 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Connaître les étapes d'une communication de promotion d'un site patrimonial ou d'un événement
- Savoir adapter la communication au site historique, aux moyens disponibles et au public cible
- Connaître les incontournables pour élaborer un plan de communication

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ÉLABORATION D'UN PLAN DE COMMUNICATION

- Définition de la cible : les différents types de public (scolaires, individuels, familles, groupe, PMR, tourisme international...)
- Questions incontournables à se poser avant toute stratégie de communication pour l'adapter au site et/ou à l'évènement, au public cible et aux moyens à disposition
- Elaboration du plan de communication à géométrie variable (de l'information sur internet à la campagne d'affichage)
- « Essentiels » d'un contenu efficace dans toute communication et l'importance du timing à chaque étape

RELATIONS PARTENAIRES ET MÉDIAS

- Focus sur les relations avec la presse (élaboration d'un fichier spécifique, développement de relations de qualité, rédaction de communiqués performants)
- Focus sur le digital : réseaux sociaux (fonctionnement et ligne éditoriale) et « ambassadeurs numériques » (influenceurs, blogueurs...)
- Focus sur l'évènementiel sur-mesure (visites presse, organisation de visites privées et/ou exclusives, inauguration avec les partenaires de la communication, Eductour...)
- Autres partenaires de la communication (élus locaux, partenaires touristiques, économiques...)
- Droit à l'image et protection des données

BILAN DE COMMUNICATION

- Bilan
- e-réputation
- fidélisation des publics

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils : check-list des actions de communication à mener

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do108

Développer un accueil de qualité

INTERVENANT

Agent interne du CMN

DÉVELOPPER UN ACCUEIL DE QUALITÉ

L'accueil débute dès que naît l'idée de la visite (à des milliers de kilomètres ou à quelques mètres), se poursuit tout au long de l'expérience visiteur et continue après la visite, avec la documentation que le visiteur rapporte chez lui. Un accueil de qualité repose sur des infrastructures adaptées et réfléchies et avant tout sur un personnel formé et accueillant.

RÉFÉRENCE

Do108

CALENDRIER

du 15 novembre au 16 novembre 2021

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

2 jours

LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Chargé de communication
- Agent des collectivités territoriales
- Propriétaire privé

PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de site patrimonial

TARIF

1 500 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

10 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Prendre en compte tous les éléments qui vont contribuer à organiser la venue du public et son arrivée sur le lieu patrimonial
- Connaître les bonnes pratiques pour développer la qualité de l'accueil depuis l'arrivée du visiteur jusqu'à son retour chez lui
- Définir les incontournables de l'accueil des publics
- Former et accompagner l'ensemble du personnel aux essentiels de l'accueil des publics

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ACCUEIL DEPUIS L'ARRIVÉE JUSQU'À LA SORTIE DU VISITEUR

- Accueil dès la recherche sur Internet du visiteur (qualité du site Internet, qualité de la signalétique pour se rendre sur le site) jusqu'à son retour chez lui (flyers, documentation, applications mobiles...)
- Prise en compte des installations dès l'arrivée sur le site patrimonial dans la qualité de l'accueil
- Adaptation de l'accueil à l'évolution du tourisme culturel (casiers pour les sacs à dos, parking à vélos pour les cyclotouristes, fontaines à eau, ombrelles ou parapluie quand sites extérieurs, bases pour vélos électriques, recharges de téléphones...)
- Qualité d'accueil à tous les niveaux (signalétique, documentation pédagogique et culturelle, programmation culturelle et événementielle, parcours pédagogique et accompagnement, sanitaires, restauration...)
- Importance du maintien d'une qualité d'accueil à tous les niveaux et éviter les décalages (par exemple le soin apporté à la signalétique ou aux documents pédagogiques et un personnel peu accueillant)
- Relation client à l'issue de sa visite

LES RESSOURCES DE L'ACCUEIL

- Accueil au niveau du territoire : mise en valeur du site mais aussi de son réseau (newsletter, flyers...)
- Compétences de tout le personnel aux incontournables de l'accueil et identification des agents (vêtements, badges...)
- Adaptation des ressources en personnel en fonction du calendrier des fréquentations
- Labels qualité (« Qualité tourisme », labels régionaux, départementaux...)
- Evaluation de l'accueil au travers des réseaux sociaux et avis visiteurs sur les sites touristiques : l'e-réputation

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do107

Communication vers les publics : promouvoir l'actualité culturelle du site patrimonial

ÉLABORER ET/OU OPTIMISER UN ESPACE LIBRAIRIE-BOUTIQUE AU SEIN D'UN SITE PATRIMONIAL

Majoritairement placé en fin de parcours de visite, la librairie-boutique prolonge l'expérience visiteur. Elle requiert cependant une gestion particulière pour qu'elle soit à la fois agréable pour le public et rentable pour le site.

RÉFÉRENCE

Do109

CALENDRIER

du 23 septembre au 24 septembre 2021

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

2 jours

LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Responsable de librairie-boutique

PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de site patrimonial

TARIF

1 500 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

10 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Faire correspondre l'offre de la librairie-boutique avec l'identité culturelle, historique et scientifique du site patrimonial et avec son territoire
- Optimiser et améliorer la librairie-boutique sur le plan stratégique, financier, commercial et logistique
- Analyser la rentabilité de l'espace boutique-librairie
- Gérer les équipes de vente

PROGRAMME DÉTAILLÉ

- Rôle de la librairie-boutique dans le parcours de visite (approfondir la visite et/ou rapporter un souvenir, produits du terroir)
- Place de la librairie-boutique en fin ou en début de parcours, atouts et inconvénients
- Attentes de la clientèle culturelle et/ou touristique vis-à-vis de la librairie-boutique. Évolution des comportements de consommation du lieu culturel.
- Création de l'offre produits à partir de :
 - L'identité du site patrimonial
 - Sa thématique / période historique
 - Son territoire
 - Sa saison touristique
- Choix stratégiques de l'assortiment de produits mis en vente / offre permanente et événementielle
- Aménagement de l'espace librairie-boutique pour valoriser l'offre proposée / choix stratégique du mobilier et de l'organisation de l'espace
- Achat et logistique : choix des fournisseurs locaux, nationaux ou internationaux, contraintes de stockage et de livraison
- Optimisation des ventes : discours de vente et analyse de la rentabilité
- Management et formation de l'équipe librairie-boutique
- Particularités d'une billetterie-boutique

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils : check-list des actions de communication à mener

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do211

Réhabilitation d'un monument historique : implantations des équipements confrontés aux usages

INTERVENANTE

Bénédicte de Baritault

Directrice du développement économique au sein du CMN

« Après plusieurs années dans le domaine privé (marketing direct), j'ai eu l'opportunité d'intégrer le secteur culturel en entrant à la Cité des sciences et de l'industrie pour m'occuper du service dédié au lancement de l'abonnement. Si je dois résumer mon expertise et mon expérience en quelques mots, je dirais que j'assure la direction et le pilotage de la valorisation et de la gestion de projets et d'offres culturelles. »

INTERVENANTE

Béregère Ghigliona

Cheffe du département des librairies-boutiques au sein du CMN

« J'ai plus de 15 ans d'expérience dans le domaine du commerce des produits culturels. Un parcours initial dans le privé à la FNAC en tant que cheffe de produit Livres avant de rejoindre le CMN en 2015 pour mettre à profit mes compétences acquises au service du Patrimoine. »

GÉRER LES LOCATIONS DE SITES POUR ÉVÈNEMENTS EXTERNES

Cette activité représente une véritable valeur ajoutée mais aussi une charge de travail très importante. Les monuments historiques sont souvent très convoités mais ne sont pas toujours adaptés à toutes les demandes. Les locations de longue durée permettent, quant à elles, de proposer au public une offre de service complémentaire à la visite et prolonge l'expérience visiteur.

RÉFÉRENCE

D0110

CALENDRIER

du 12 octobre au 13 octobre 2021

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

2 jours

LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Agent des collectivités territoriales
- Chargé de projets culturels
- Organismes touristiques
- Propriétaire privé

PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de site patrimonial

TARIF

1 500 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

10 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

INTERVENANTE

Élodie Grilli

Cheffe du département du développement touristique et de la valorisation des espaces

« Passionnée par l'Histoire et le patrimoine, je travaille au Centre des monuments nationaux depuis 15 ans. Je me suis spécialisée dans le domaine du développement économique et je partagerai avec enthousiasme cette expérience dans le cadre de cette formation. »

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Connaître les contraintes selon les types d'évènements (professionnels/privés, tournages, foires ou marchés...)
- Connaître les principes et réglementations de base de l'organisation événementielle (ERP - Etablissement Recevant du Public- Autorisations diverses...)
- Gérer le budget, et travailler sur la rentabilité, pour les locations de courte comme de longue durée et définir un modèle économique viable
- Savoir choisir, mettre en place et suivre le concessionnaire au sein du site

PROGRAMME DÉTAILLÉ

LOCATIONS DE COURTE DURÉE

- Choix des évènements, privés ou d'entreprise, et positionnement du monument sur le type de manifestations qu'il peut/veut accueillir
- Aspects administratifs et logistiques pour encadrer les manifestations (documents contractuels, autorisations, ERP, assurances, respect des collections, conditions de travail...)
- Aspects financiers, définition des tarifs et ajustement, rapport coûts/recettes
- Préservation des collections et des espaces
- Aspect commercial et marketing
- Relation avec les prestataires (traiteurs, musiciens, techniciens, régisseurs...)
- Suivi relationnel des clients suite à une manifestation
- Promotion de l'activité

LOCATIONS DE LONGUE DURÉE – AMÉLIORER L'EXPÉRIENCE VISITEUR

- Toutes les questions à se poser avant de se lancer dans la location longue durée
- Définition du besoin du monument et adaptation de l'offre du concessionnaire en fonction du type de public et de l'offre présente sur le territoire
- Accueil de service de restauration au sein du monument (restaurant, salon de thé, food-truck, distributeur de boissons...)
- Offres de loisirs (visite en vélo, barques, calèches, petit train...)
- Offres plus insolites (cave à vin, cave à fromage, apiculteur...)
- Appel d'offre et recherche de prestataires, choix local ou national, portefeuille de concessionnaires sur tout le réseau
- Assurances
- Suivi commercial et administratif
- Suivi sur le terrain de la mise en place de l'offre concessionnaire
- Travail de promotion et d'intégration de cette offre dans l'offre globale du site patrimonial
- Système vertueux entre le concessionnaire et le monument (amélioration des recettes, amélioration de l'image du monument, entretiens d'espaces patrimoniaux...)

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

D0107

Communication vers les publics : promouvoir l'actualité culturelle du site patrimonial

PARCOURS « VUE D'ENSEMBLE » VALORISER UN SITE PATRIMONIAL

P

RÉFÉRENCE

P01

CALENDRIER

du 20 octobre au 22 octobre 2021

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

3 jours

LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Toute personne souhaitant acquérir les compétences de base dans le domaine de la valorisation d'un site patrimonial

PRÉREQUIS

Aucun prérequis exigé

TARIF

2 250 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

10 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

QU'EST-CE QUE LE PARCOURS « VUE D'ENSEMBLE » ?

- Le parcours « Vue d'ensemble » ce sont 3 jours pour :
 - Découvrir les principaux enjeux et acteurs de la valorisation d'un site patrimonial
 - Échanger, partager avec nos intervenants et s'enrichir de leurs expériences
 - Apprendre à se poser les bonnes questions

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Comprendre le site patrimonial dans son écosystème, dans son réseau
- Connaître les grands principes de la programmation culturelle au sein du site
- Savoir communiquer autour du site et de ses évènements

PROGRAMME DÉTAILLÉ

COMMENT CONNAÎTRE L'ÉCOSYSTÈME LOCAL DU SITE PATRIMONIAL ET COMMENT L'INSCRIRE DANS SON RÉSEAU ?

- Qu'est-ce qu'un site patrimonial ?
- Qu'est-ce que le classement d'un site patrimonial (inscrit, classé) ?
- Qu'apporte le monument historique dans son territoire et quels en sont les enjeux ?
- Qu'entend-on par « réseau » du monument historique ?
- Quels sont les partenaires touristiques, culturels et scientifiques du site patrimonial ?

COMMENT DÉVELOPPER LA PROGRAMMATION CULTURELLE AU SEIN DU SITE PATRIMONIAL ?

- Qu'est-ce que « l'expérience visiteur » ?
- Comment qualifier un parcours de visite (en prenant en compte les contraintes du monument, son identité historique, les objectifs pédagogiques et scientifiques) ?
- Quelle programmation culturelle construire (animations, ateliers pédagogiques, évènements, exposition...)?

COMMENT COMMUNIQUER SUR LE SITE ET SES ÉVÈNEMENTS ?

- Qu'est-ce qu'une stratégie et un plan de communication ?
- Comment travailler avec la presse locale ?
- Quelle communication adopter sur les réseaux sociaux ?
- Quels sont les partenaires touristiques à prendre en compte pour communiquer ?

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas et partage d'expériences
- Fiches-outils
- Travaux de groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Plan d'actions personnalisé

INTERVENANTES

Carine Guimbard

Administratrice de la Villa Cavrois (59), Tours & trésors de la Cathédrale d'Amiens (80), Colonne de la Grande Armée à Wimille (62)

Anne-Isabelle Vignaud

Cheffe du département des manifestations culturelles

Alexandra DROMARD

Cheffe du département des publics

Agent interne du CMN

STAGE D'OBSERVATION VALORISER UN SITE PATRIMONIAL

S

RÉFÉRENCE

ST01

CALENDRIER

Veuillez nous contacter pour définir une date

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

2 jours

LIEU

Au cœur d'un monument historique ou d'un domaine du réseau CMN

PUBLIC

- Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances sur les méthodes et pratiques liées à la valorisation et à l'exploitation d'un site patrimonial

CONDITIONS D'INSCRIPTION

Entretien préalable avec le responsable pédagogique de CMN Institut et avec l'administrateur.trice du site accueillant.

TARIF

1 500 € / personne

Ce tarif comprend les visites sur site, les temps de formation et d'échanges. Frais de transport, hébergement et restauration non compris dans ce tarif

NOMBRE MAXIMUM

8 participants

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68

cmn.institut@monuments-nationaux.fr

DESCRIPTION DU STAGE

- Ce stage se déroule au sein d'un site ou d'un monument historique du réseau CMN, dont l'actualité ou les pratiques présentent un lien fort avec la thématique « Valorisation de site patrimonial ».
- Le monument accueillant les stagiaires sera soit en cours d'élaboration d'un parcours de visite, soit organisateur régulier d'événements culturels d'envergures et/ou proposant au public des expositions permanentes et temporaires.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Rencontrer des professionnels du patrimoine dans leur gestion quotidienne d'un site patrimonial
- Observer les méthodes et pratiques liées à la valorisation d'un site historique
- Échanger avec les professionnels du site et prendre du recul sur ses propres pratiques

DÉROULEMENT DU STAGE

JOUR 1

- Accueil et introduction à la thématique et présentation de l'actualité du site accueillant
- Visite générale du site et des installations permanentes et temporaires - Explications et documentation
- Temps d'échanges - Questions/réponses - Commentaires suite à la visite

JOUR 2

- Accueil et développement de la thématique
- Visite approfondie et échanges avec différents professionnels du site
- Temps de travail en groupe
- Questions/réponses
- Clôture du stage

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Documentation relative au site visité
- Fiches-outils
- Travaux de groupe

ATTENTION

Les monuments historiques accueillants ne sont pas tous entièrement accessibles aux personnes à mobilité réduite.



OPTIMISER L'OUVERTURE AU PUBLIC DU SITE PATRIMONIAL

ENTRETIEN ET CONSERVATION DES ESPACES VERTS

Gérer un jardin ou un parc dans un contexte de site patrimonial, c'est à la fois gérer le vivant et ses exigences mais également respecter la perception globale de l'espace d'un point de vue historique.

RÉFÉRENCE

Do111

CALENDRIER

du 7 octobre au 8 octobre 2021

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

2 jours

LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Chargé d'entretien paysager
- Agent des collectivités territoriales
- Propriétaire privé

PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de site patrimonial

TARIF

1 500 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

10 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Connaître les étapes, contraintes et aspects légaux de l'entretien des espaces verts au sein d'un site patrimonial
- Gérer un espace naturel, parc ou jardin, dans le respect du système vivant et des attentes historiques
- Comprendre les impacts liés au changement climatique et savoir adapter le programme d'entretien
- Communiquer sur les travaux et les interventions
- Assurer la sécurité des biens et des personnes

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ENTRETIEN ET CONSERVATION

- Entretien des espaces verts, entre respect du patrimoine et créativité du jardinier
- Jardin historique et label « jardin remarquable »
- Différents types d'entretien des espaces verts : interventions ordinaires (contenir/entretenir/remplacer les végétaux) tout en maintenant la perception globale souhaitée de l'espace
- Programme pluriannuel de gestion des espaces naturels (calendrier et coûts prévisionnels)
- Organisation des interventions dans un lieu ouvert au public
- Gestion des ouvertures selon les conditions climatiques
- Importance du temps dans l'entretien des parcs et jardins (érosion et climat)
- La gestion de l'eau, un sujet majeur
- Impact du changement climatique sur la gestion des espaces naturels (adapter les plantations aux nouvelles contraintes)
- Collaboration avec les jardiniers

CADRE LÉGAL

- Législation en matière d'entretien des espaces verts dans le cadre des monuments historiques (code de l'environnement et label « jardins remarquables »)
- Usage des produits phytosanitaires (loi Labbé), réglementation relative à la protection des travailleurs et leur évolution
- Obligations d'entretien liées aux abords
- Matériels et techniques alternatifs aux produits polluants
- Services de l'État partenaires et circuits administratifs compétents (DRAC, DREAL, ONF, CAUE...)

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do210

Aménagement et restauration des parcs et jardins

INTERVENANT

Arnaud Vuille
Administrateur du Domaine national de Saint-Cloud

PILOTER LA MAINTENANCE COURANTE ET OBLIGATOIRE DES BÂTIMENTS MONUMENTS HISTORIQUES

La maintenance d'un site patrimonial implique une double responsabilité à la fois juridique et historique.

RÉFÉRENCE
Do112

CALENDRIER
du 01 décembre au 03 décembre 2021

HORAIRES
9h00-17h00

DURÉE
3 jours

LIEU
Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Responsable technique
- Responsable maintenance
- Collectivités territoriales

PRÉREQUIS
Connaissances de base en gestion de site patrimonial

TARIF
2 250 € / personne

NOMBRE MAXIMUM
10 participants

MODE
Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION
01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Connaître et piloter la maintenance courante et réglementée/obligatoire
- Gérer le calendrier des différents contrôles et diagnostics obligatoires et recommandés
- Connaître les particularités du management d'une équipe d'agents et de techniciens de maintenance (délégation et reporting)

PROGRAMME DÉTAILLÉ

MAINTENANCE CURATIVE - PRÉVENTIVE - PRÉDICTIVE - EN MODE DÉGRADÉ

- Choix technologiques des 4 types de maintenance
- Maintenance en code du travail et/ou ERP, incidences sur les obligations réglementaires
- Optimisation de la maintenance (télémaintenance, GMAO, GTB, AI, automate, CAT)

CONTRÔLES RÉGLEMENTAIRES OBLIGATOIRES PÉRIODIQUES

- Installations électriques, extincteurs, groupes électrogènes, groupes frigorifiques, désenfumage, BAES...
- Veille documentaire
- Délégation et responsabilité
- Relation avec les bureaux de contrôle (APAVE, VERITAS, SOCOTEC, BatiPlus...)

MAINTENANCE ET ENTRETIEN COURANT

- Notion de temps en maintenance et d'intervention en urgence
- Modernisation et optimisation technologique et environnementale
- Maintenance dans le cadre d'événements au sein du site
- Vidéosurveillance (maintenance, déclaration CNIL, réquisition...)
- Entretien essentiels pour éviter toute rupture de flux (entretien des réseaux d'évacuation des eaux usées, réseaux de chauffage, débrillateurs...)

DIAGNOSTICS BÂTIMENTAIRES ET MAINTENANCES D'ÉLÉMENTS PATRIMONIAUX

- Diagnostics réglementaires (APT – Amiante Plomb Termites), potabilité, analyses bactériologiques et chimiques...
- Entreprises certifiées monument historique
- Impact des actions de maintenance sur le monument historique
- Pilotage particulier de la maintenance des équipements patrimoniaux et intervention des partenaires concernés (AUE – Chargé d'opération - ABF)
- Plans bâtimentaires et réseaux (lecture et historique)
- Contrôles réguliers des EPI (Équipements de Protection Individuelle), points d'ancrage, ligne de vie...

MANAGEMENT ET ADMINISTRATIF

- DUERP (Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels)
- Budget pluriannuel de maintenance
- Procédures, routines, paramétrages, plans de prévention et protocoles
- Introduction aux marchés publics
- Management des équipes de techniciens et d'artisans

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do205 Travaux d'entretien sur les monuments historiques

INTERVENANT
Agent interne du CMN

SÉCURITÉ ET SÛRETÉ DU PUBLIC, DU PERSONNEL, DES MONUMENTS, DES COLLECTIONS

Les domaines de la sécurité, de la sûreté et de la santé au travail exigent de la part des responsables d'établissement une connaissance suffisante des sujets pour les piloter et les contrôler. Une vision claire des risques, des obligations et des responsabilités doit permettre de s'y préparer et de les assumer sereinement.

RÉFÉRENCE
Do113

CALENDRIER
du 16 novembre au 17 novembre 2021

HORAIRES
9h00-17h00

DURÉE
2 jours

LIEU
Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Agent des collectivités territoriales
- Chargé de projets culturels
- Organismes touristiques
- Propriétaire privé

PRÉREQUIS
Une connaissance minimum de l'organisation administrative dans les domaines liés au patrimoine, à la culture ou au tourisme

TARIF
1 500 € / personne

NOMBRE MAXIMUM
10 participants

MODE
Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION
01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Acquérir les connaissances sur les sujets pour être un interlocuteur autonome et pertinent auprès des instances partenaires, les services de secours et les prestataires
- Définir son niveau d'exigence en sécurité, sûreté, santé au travail et le traduire pour les équipes (leviers de management)
- Mettre en place les outils de pilotage et exercer le contrôle
- Connaître les grandes lignes de la législation en vigueur et la question du partage des responsabilités personnelles

PROGRAMME DÉTAILLÉ

SÉCURITÉ - ÉVÈNEMENTS ACCIDENTELS

- Réglementation ERP : définitions, clés de lecture, connaissances incontournables
- Composition et missions du service de sécurité : des consignes claires
- Vérifications périodiques, obligations, contrôle et responsabilités
- Organismes de contrôle : prise en compte des rapports
- Prestataires de maintenance : périmètre
- Le registre de sécurité
- Classement de l'établissement et gestion des flux visiteurs

SÛRETÉ – MENACES INTENTIONNELLES

- Définitions et stratégies de sûreté
- Moyens techniques de sûreté et protection des libertés
- Protection des œuvres : in situ, en réserve, en cas de vol
- Les menaces (vols, dégradations volontaires, risques terroristes, attaque sur file d'attente, attroupement non maîtrisé...)

SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL – PROTECTION DES ÉQUIPES

- Code du travail : savoir se repérer
- Principes généraux de prévention des risques professionnels
- La démarche d'évaluation des risques et les alertes du personnel
- Plans de prévention : travaux dangereux, isolés, ou co-activités (équipes de maintenance, travaux...)

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils
- Travail sur des exemples de plans de prévention, de consignes, de demande d'autorisation pour manifestations exceptionnelles, de rapport d'organisme de contrôle

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do101
Identité historique et culturelle du site patrimonial

INTERVENANT

Bruno Cordeau
Administrateur de l'Arc de triomphe de l'Étoile (75)
« Expériences professionnelles précédentes : Administrateur adjoint du Panthéon (75), Chargé de l'exploitation et de la sécurité au Centre de Recherche et de Restauration des Musées de France (75), Chef du département de la sûreté au Musée d'Orsay (75), Directeur adjoint de la surveillance, chargé de la sous-direction de la sûreté au Musée du Louvre (75). »

GESTION DE CRISE : ANTICIPATION ET PROTOCOLES (CRISE SANITAIRE, RISQUES CLIMATIQUES, ATTENTATS, PLAN VIGIPIRATE...)

Quelle que soit la situation de crise à gérer, cela relève de la responsabilité de l'administrateur.trice du site, du/de la responsable d'établissement, du/de la responsable d'équipe. Crise sanitaire, climatique ou menace terroriste, les situations doivent être gérées au mieux et surtout anticipées.

RÉFÉRENCE

Do114

CALENDRIER

le 25 novembre

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

1 jour

LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Responsable sécurité
- Coordinateur SPS

PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de site patrimonial

TARIF

750 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

10 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Connaître les différents types de risques qui menacent les établissements culturels (sanitaire, climatique, terroriste, risques liés à la sécurité du public)
- Anticiper les crises : savoir détecter les signaux faibles
- Mettre en place son organisation de gestion de crise
- Accompagner/former les équipes

PROGRAMME DÉTAILLÉ

- Relation avec les partenaires sécurité et les autorités locales (police, préfet, mairie, gendarmerie, pompiers)
- Rédaction et mise en place des protocoles sécurité
- Communication auprès du public et auprès des partenaires
- Gestion du public en situation de crise
- Mobilisation des ressources nécessaires dans une situation de crise
- Anticipation des relais de décision et de responsabilité (le « qui fait quoi » en cas de problème en cas d'absence des responsables)
- Accompagnement, formation et organisation des équipes pour prévenir ou gérer la situation de crise

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Travail sur des exemples de protocoles
- Élaboration en petits groupes d'un modèle de protocole

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

INTERVENANT

Christophe Varennes

Administrateur du Château et des remparts de Carcassonne (11)

« Ancien officier supérieur des sapeurs-pompiers de Paris j'ai occupé des fonctions d'encadrement de grandes unités et de planification et gestion des situations opérationnelles complexes. »

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do113

Sécurité et sûreté du public, du personnel, des monuments, des collections



Villa Kérylos vue de la plage © Colombe Clère / Centre des monuments nationaux

GÉRER LES RESSOURCES

ENCADRER LES ÉQUIPES MULTISITE ET/OU PLURIDISCIPLINAIRES

Les équipes au sein des sites patrimoniaux ont la particularité de regrouper des métiers très diversifiés et parfois des équipes sur des sites distants. Les managers doivent sans cesse s'adapter à ses particularités pour accompagner au mieux les équipes dans leur quotidien.

- # RÉFÉRENCE**
Do115
- 📅 CALENDRIER**
du 13 octobre au 14 octobre 2021
- 🕒 HORAIRES**
9h00-17h00
- 🕒 DURÉE**
2 jours
- 📍 LIEU**
Domaine national de Saint-Cloud
- 👤 PUBLIC**
 - Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
 - Responsable d'équipe
- 📖 PRÉREQUIS**
Connaissances de base sur la gestion d'une équipe au sein d'un site patrimonial
- 💶 TARIF**
1 500 € / personne
- 👥 NOMBRE MAXIMUM**
10 participants
- 📺 MODE**
Formation en présentiel ou en ligne
- 📞 CONTACT INSCRIPTION**
01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Appréhender les particularités de l'encadrement d'équipes pluridisciplinaires et/ou distantes
- Manager des équipes en relation avec le public
- Avoir un management équitable avec toutes les équipes et tous les sites

PROGRAMME DÉTAILLÉ

FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT ADAPTÉS À L'ENCADREMENT D'ÉQUIPES DISTANTES ET PLURIDISCIPLINAIRES

- Notion complexe d'équipe (dynamique propre à une équipe pluridisciplinaire)
- Distinction forte entre équipe en relation ou sans relation directe avec le public et management différencié
- Quotidien du/de la responsable d'équipe au sein d'un site patrimonial (planification, organisation, accompagnement, contrôle)
- Gestion de son temps managérial dans un quotidien multisites
- Organisation pratique d'un management à distance (planification des visites sur site...)
- Gestion des objectifs des collaborateurs/agents sur sites distants

MOTIVATION D'ÉQUIPE

- Mécanismes de la motivation d'équipe
- Développement du travail en équipe et des relations interservices
- Motivation des équipes autour d'un objectif commun
- Outils managériaux de maintien et de développement de la motivation d'équipe
- Communication et management
- Outils managériaux de communication avec les équipes
- Organisation de réunions et de points d'équipes réguliers sur des sites distants
- Recadrage des équipes et gestion de conflits

MANAGEMENT DES COMPÉTENCES DES ÉQUIPES PLURIDISCIPLINAIRES ET / OU DISTANTES

- Organisation des entretiens individuels
- Importance de la délégation
- Outils de gestion des compétences

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

INTERVENANT
Organisme extérieur

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do116
Optimisation et adaptation des ressources humaines au sein d'un site patrimonial – Plannings et gestion des horaires

OPTIMISATION ET ADAPTATION DES RESSOURCES HUMAINES AU SEIN D'UN SITE PATRIMONIAL – PLANNINGS ET GESTION DES HORAIRES

Adapter les ressources humaines aux besoins du site, c'est gérer les plannings et les horaires de travail, mais c'est aussi planifier les postes de travail nécessaires au bon fonctionnement du site et connaître la réglementation en vigueur.

RÉFÉRENCE
Do116

CALENDRIER
le 06 décembre 2021

HORAIRES
9h00-17h00

DURÉE
1 jour

LIEU
Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Responsable d'équipe

PRÉREQUIS
Connaissances de base sur la gestion d'une équipe au sein d'un site patrimonial

TARIF
750 € / personne

NOMBRE MAXIMUM
10 participants

MODE
Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION
01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Identifier les postes de travail et profils de poste essentiels à l'exploitation du site patrimonial
- Organiser les plannings et horaires en fonction de la réglementation en vigueur
- Utiliser les outils et méthodes de gestion des plannings et des horaires adaptés au site

PROGRAMME DÉTAILLÉ

- Postes de travail et profils de poste incontournables en fonction des besoins du site patrimonial
- Polyvalence au poste de travail : élaboration et enjeux pour les agents et pour le site
- Droit du travail et réglementation particulière du temps de travail en fonction du secteur auquel appartient le site patrimonial
- Planning « perpétuel » (à la semaine ou au mois) et planning « fonctionnel » journalier (différentes tâches/fonctions par agent à la journée)
- Ajustement entre les horaires de travail des agents et les horaires d'ouverture du site au public
- Relation entre fermeture hebdomadaire du site et offre culturelle du territoire
- Variété d'outils informatiques en gestion du temps de travail et adaptation aux besoins réels du site
- Réunions de plannings (Briefing – stand up Meeting)
- Identification d'un référent planning dans l'équipe

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

INTERVENANTE

Justine Bonhomme

Cheffe du département du développement des compétences et du conseil RH

« C'est le patrimoine qui m'a permis la rencontre avec les ressources humaines. Sans lui, je ne me serais peut-être jamais spécialisée dans ce domaine ô combien riche et complexe. Je suis la trotteuse Rh de l'établissement, et dispose, par les postes que j'ai occupés au sein de l'établissement, d'une connaissance à 360° des monuments, de leurs équipes et des métiers qui leur permettent de prendre vie chaque jour, pour le public.

Ce qui m'intéresse dans mon métier et lui donne toute sa richesse, ce sont les rencontres avec une diversité d'agents, au cœur d'une matière hors du commun : les plus de 100 monuments du CMN. »

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do115
Encadrer les équipes multisites et/ou pluridisciplin

ANIMATION ET DIALOGUE AVEC LES ÉQUIPES

Parler de dialogue social, ce n'est pas seulement parler des instances représentatives du personnel, c'est aussi parler de communication avec les équipes et les services. Dialoguer c'est prévenir les conflits, comprendre les attentes ou difficultés des équipes dans un contexte de multi-activités et d'équipes pluridisciplinaires, fédérer autour d'un projet commun.

RÉFÉRENCE
Do117

CALENDRIER
le 30 novembre 2021

HORAIRES
9h00-17h00

DURÉE
1 jour

LIEU
Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Chef d'équipe
- Responsable de service

PRÉREQUIS
Connaissances de base en management d'équipes

TARIF
750 € / personne

NOMBRE MAXIMUM
10 participants

MODE
Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION
01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Dialoguer et fédérer les équipes autour d'un projet commun
- Prévenir les conflits entre les personnes, entre les services et avec le public
- Favoriser la circulation d'information

PROGRAMME DÉTAILLÉ

- Dialogue autour de la mission et des valeurs liées à l'exploitation d'un site historique
- Expression d'un projet commun et d'une vision commune du site patrimonial
- Communication et indicateurs des objectifs collectifs
- Communication formelle et informelle dans le quotidien professionnel et espaces de dialogue (fréquence des réunions, déjeuner de service, développement du travail d'équipe vertical et transversal)
- Outils présentiels et distanciels de la communication et du développement ou maintien de la dynamique collective
- Appréhender les questions et expériences relatives au contact avec le public
- Complémentarité des outils de dialogue individuel et collectif
- Dialogue avec les équipes en temps de crise (sanitaire, climatique, accident...)
- Dialogue avec les équipes en situation de télétravail ou de chômage partiel et enjeux pour la cohésion d'équipe

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

INTERVENANTE

Cécile Rives

Administratrice de la Conciergerie et de la Sainte-Chapelle (75) ainsi que des tours de la Cathédrale Notre-Dame de Paris

« Précédemment Directrice des Ressources Humaines en collectivité territoriale. »

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do115
Encadrer les équipes multisites et/ou pluridisciplinaires

CONSTRUIRE UN BUDGET PRÉVISIONNEL POUR L'EXPLOITATION DU SITE PATRIMONIAL

La gestion budgétaire est essentielle au pilotage à court, moyen et long terme de l'exploitation d'un site patrimonial. Il s'agit, lors de cette formation, d'appréhender les notions budgétaires essentielles et de pouvoir les traduire en actions concrètes par la suite. Analyser les activités rentables ou celles qui le sont moins, anticiper les dépenses en fonction des cycles des activités.

- # RÉFÉRENCE**
Do118
- CALENDRIER**
le 17 novembre 2021
- HORAIRES**
9h00-17h00
- DURÉE**
1 jour
- LIEU**
Domaine national de Saint-Cloud
- PUBLIC**
 - Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
 - Agent des collectivités territoriales
 - Propriétaire privé
- PRÉREQUIS**
Connaissances de base en gestion d'un site patrimonial
- TARIF**
750 € / personne
- NOMBRE MAXIMUM**
10 participants
- MODE**
Formation en présentiel ou en ligne
- CONTACT INSCRIPTION**
01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Comprendre les fondamentaux de la gestion budgétaire d'un site patrimonial
- Acquérir les outils d'analyse de l'existant
- Savoir analyser un compte d'exploitation
- Savoir construire un budget prévisionnel en tenant compte des particularités liées à l'exploitation d'un site patrimonial multi-activités

PROGRAMME DÉTAILLÉ

- Notions et indicateurs essentiels à la compréhension d'un budget prévisionnel (résultat d'exploitation, capacité d'autofinancement, fond de roulement, trésorerie, liasse budgétaire, compte financier...)
- Outils d'analyse financière
- Analyse de l'existant : analyse de la situation financière du site patrimonial (les grands équilibres budgétaires, les leviers de recettes, les postes de dépenses...)
- Anticipation des dépenses selon le calendrier des activités prévues ou à prévoir sur le site et des obligations liées à l'exploitation du site et du cycle des activités
- Pilotage du budget au quotidien (tableau de suivi de l'activité)
- Particularité de la gestion budgétaire dans un contexte de multi-activités (ex : librairie-boutique, restaurant/café, expositions, événements culturels, travaux, ateliers...)
- Notion de rentabilité d'une activité (exposition, atelier pédagogique, restaurant...)
- Partenaires financiers au sein du territoire

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

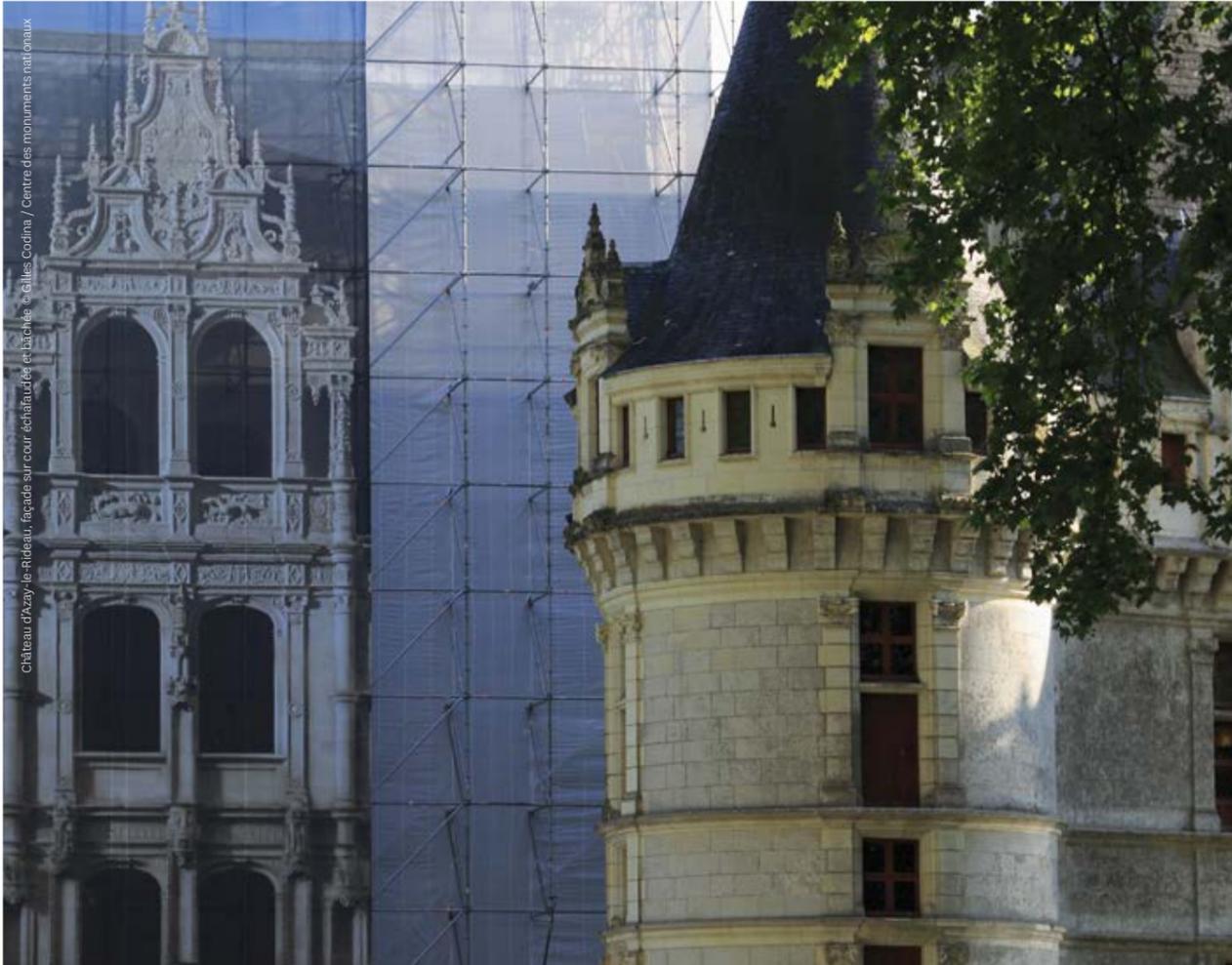
INTERVENANT
Agent interne du CMN

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do104
Programmation culturelle, événements et animations

CONDUITE DE CHANTIER DANS LES MONUMENTS HISTORIQUES ET LEUR ENVIRONNEMENT





Château d'Azay-le-Rideau, façade sur cour échafaudage et bâchée - Gilles Codina / Centre des monuments nationaux

LES ESSENTIELS DE LA MAÎTRISE D'OUVRAGE

LA SPÉCIFICITÉ DE LA MAÎTRISE D'ŒUVRE SUR MONUMENT HISTORIQUE

Modifier un monument historique implique de comprendre sa maîtrise d'œuvre spécifique. Celle-ci se doit d'articuler la discipline propre à la conservation/restauration du monument avec la mise au point du projet d'architecture permettant son nouvel usage. Le tout se devra de respecter les contraintes déontologiques, techniques et réglementaires et qui y sont associées.

- # RÉFÉRENCE**
Do200
- 📅 CALENDRIER**
le 10 décembre 2021
- 🕒 HORAIRES**
9h00-17h00
- 🕒 DURÉE**
1 jour
- 📍 LIEU**
Domaine national de Saint-Cloud
- 👤 PUBLIC**
 - Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
 - AMO
 - Collectivités territoriales
 - Propriétaire privé
- 🎓 PRÉREQUIS**
Connaissances de base en gestion d'un site patrimonial
- 💰 TARIF**
750 € / personne
- 👥 NOMBRE MAXIMUM**
10 participants
- 📺 MODE**
Formation en présentiel ou en ligne
- 📞 CONTACT INSCRIPTION**
01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Connaître les enjeux de la maîtrise d'œuvre sur monument historique
- Avoir une vue d'ensemble des différentes maîtrises d'œuvre et leur nature
- Comprendre l'articulation conservation/restauration et création architecturale

PROGRAMME DÉTAILLÉ

LES ENJEUX PROPRES AU PROJET D'ARCHITECTURE SUR MONUMENT HISTORIQUE

- Spécificités du monument historique au regard des autres objets d'architecture
- Savoir-faire propres à la maîtrise d'œuvre sur monument historique : histoire & objectifs des disciplines de la conservation et de la restauration
- Intervention sur monument historique : un projet, deux objectifs. Conserver/restaurer et permettre l'accueil de nouveaux usages

LES DIFFÉRENTES MAÎTRISES D'ŒUVRE

- Réparation, restauration ou aménagement
- Méthodologie et étapes d'une mission type pour les trois cas de figure
- Terminologie

CONSERVATION/RESTAURATION TOUT EN PERMETTANT DE NOUVEAUX USAGES

- À nouveaux usages, anciens espaces : le principe du réemploi en architecture
- À nouveaux usages, nouvelle réglementation : la mise en conformité en monument historique et ses contraintes réglementaires (structures, sécurité incendie, accessibilité...)

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas passés et actuels
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

INTERVENANT

Laurent Alberti

Architecte et urbaniste en chef de l'État, conservateur des monuments nationaux

« Architecte praticien de 1992 à 1999 et architecte voyer de la Ville de Paris de 1999 à 2016, je rejoins le corps de AUE en 2017 en tant que conservateur des monuments nationaux après avoir dirigé le département Département d'Histoire de l'Architecture et d'Archéologie de Paris de 2011 à 2016.

Parallèlement, j'enseigne à l'École nationale supérieure d'architecture de Paris Belleville dans le cadre du DSA -Architecture et patrimoine. »

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do201

Maîtrise d'ouvrage : de la définition du besoin jusqu'à la réception des travaux

MAÎTRISE D'OUVRAGE : DE LA DÉFINITION DU BESOIN JUSQU'À LA RÉCEPTION DES TRAVAUX

Quelle que soit l'envergure du chantier à entreprendre au sein du site patrimonial, les étapes et obligations sont complexes et multiples et exigent une grande rigueur et un pilotage précis.

RÉFÉRENCE

Do201

CALENDRIER

du 01 décembre au 03 décembre 2021

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

3 jours

LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- AMO
- Collectivités territoriales
- Propriétaire privé

PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion d'un site patrimonial

TARIF

2 250 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

10 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Connaître les étapes réglementaires et opérationnelles et leur temporalité dans la mise en place de travaux au sein d'un site patrimonial
- Connaître les interlocuteurs et partenaires du chantier
- Aborder les fondamentaux de la passation d'un marché public

PROGRAMME DÉTAILLÉ

L'AMONT DU PROJET

- Programmation (définition des besoins et des objectifs, analyse de l'état sanitaire et priorisation)
- Préalables à la mission de maîtrise d'œuvre (études de faisabilité, ensemble des diagnostics nécessaires)
- Choix de la maîtrise d'œuvre et des autres corps d'ingénierie
- Recrutement des prestataires et passation des marchés dans le cadre de la loi MOP
- Rôle et définition des missions CSPS (coordination sécurité protection de santé), bureau de contrôle et coordonnateur SSI (système de sécurité incendie)
- Analyse des risques avant travaux

DE LA DÉFINITION DU PROJET À L'ATTRIBUTION DES LOTS

- De l'APS (études d'Avant Projet Sommaire) au DCE (Dossier de Consultation des Entreprises) - Définition des livrables et constitution des éléments essentiels à la consultation - Diagnostics avant travaux
- Prise en compte des différentes autorisations préalables (demande d'autorisation de travaux sur monument historique, permis de construire / DRAC, DREAL, ABF...) et régime des dérogations
- Consultation des entreprises

LE CHANTIER ET SA LIVRAISON

- Gouvernance du chantier
- Gestion des contrats en cours d'exécution
- Réception des travaux (formalisme, les réserves et leur levée, prise de possession des locaux, visites de sécurité)
- Clôture de l'opération - Clôture des marchés
- Garantie de parfait achèvement, garantie des équipements, garantie décennale

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas (phasage pluriannuel de la Sainte-Chapelle / Autorisations : Château de Gramont)
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

Do203

Marchés publics de travaux

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

INTERVENANTE

Christel Margottin
Cheffe du pôle Centre-Hôtel de la Marine

CONSTRUIRE UN BUDGET D'OPÉRATIONS DE TRAVAUX

Quels que soient les travaux à entreprendre au sein d'un site patrimonial, la question du budget est centrale. Gérer un budget d'opération c'est anticiper, suivre et analyser.

RÉFÉRENCE

Do202

CALENDRIER

le 23 septembre 2021

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

1 jour

LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Agent des collectivités territoriales
- Chargé de projets culturels
- Organismes touristiques
- Propriétaire privé

PRÉREQUIS

Connaissances de base des chantiers sur monument historique

TARIF

750 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

10 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Savoir élaborer un budget d'opération de travaux
- Utiliser les outils de suivi de budget
- Connaître les grandes lignes dans la recherche de financement

PROGRAMME DÉTAILLÉ

- Introduction générale (autorisations de travaux, obligations légales, sites classés ou inscrits, rappel des grandes étapes d'un projet de restauration)
- Définition du besoin avant toute construction de budget d'opération
- Diagnostics préalables et définition d'une enveloppe prévisionnelle
- Rappel des montants seuils dans le cadre de la commande publique
- Répartition des coûts :
 - Coûts des assistances à maîtrise d'ouvrage (bureaux de contrôle, CSPS, plomb, amiante...)
 - Maîtrise d'œuvre
 - Coûts des études (diagnostics...)
 - Coûts des travaux
 - Coûts aléas
- Collaboration étroite avec le maître d'œuvre dans la maîtrise des coûts (y compris sur les question de seuils de tolérance)
- Aléas du chantier
- Outils d'élaboration d'un budget prévisionnel et de suivi d'un budget d'opération (tableaux Excel®)
- Recherche de financement (État, Département/Région, financement européen)

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Travail sur des tableaux de suivi de budget
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do201

Maîtrise d'ouvrage : de la définition du besoin jusqu'à la réception des travaux

INTERVENANTES

Marie Semery
Adjointe à la Directrice de la conservation des monuments

Besma Chouyakh
Cheffe du pôle financier DCMC

Sophie Michon
Chargée d'opération au pôle Centre et Hôtel de la Marine

MARCHÉS PUBLICS DE TRAVAUX

Un marché public de travaux sur un monument historique est généralement très complexe et fait appel à de multiples compétences (juridiques, administratives, techniques) et nécessite une bonne compréhension du fonctionnement de la maîtrise d'ouvrage et de la commande publique. Outre l'aspect technique du marché, sa réussite dépend également d'une vision globale des travaux et du respect des étapes par le maître d'ouvrage, et ce, quelque soit l'urgence des travaux à entreprendre.

RÉFÉRENCE

Do203

CALENDRIER

du 19 octobre au 20 octobre 2021

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

2 jours

LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Agent des collectivités territoriales
- Propriétaire privé

PRÉREQUIS

Connaissances de base des chantiers sur monuments historiques

TARIF

1 500 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

10 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Savoir se poser les questions essentielles avant tout lancement d'un marché public de travaux
- Connaître l'ensemble des interlocuteurs et les étapes à respecter du lancement du marché jusqu'à sa réception
- Appréhender les aspects juridiques et administratifs d'un marché public de travaux

PROGRAMME DÉTAILLÉ

IDENTIFICATION DES BESOINS ET ÉTUDES PRÉALABLES

- Identification précise des besoins qui vont conduire au lancement d'un marché de travaux, sur la base du coût prévisionnel des travaux
- Réflexion sur l'impact sur le monument des travaux à venir
- Choix des personnes ressources (maître d'œuvre/architecte en chef des monuments historiques – ACMH, assistant maîtrise d'ouvrage -AMO-, architecte en chef monuments historiques -ACMH-OPC, coordonnateur SPS, contrôleur technique...)
- Diagnostics et études préalables (géotechnique, structure, plomb, amiante...)

RESPECT DES PROCÉDURES POUR LANCER ET EXÉCUTER UN MARCHÉ DE TRAVAUX

- Connaissance des règles essentielles du code de la commande publique et du code du patrimoine
- Type de procédure en fonction des montants des travaux (procédure adaptée, appel d'offres)
- Diversité des aspects à prendre en compte dans la rédaction du marché (juridique, technique, financier, économique, architectural, administratif)
- Rédaction des avis de publicité (PLACE/BOAMP/JOUE) et documents constitutifs du marché (AE,CCAP,CCTP...)
- Partenaires et interlocuteurs différents selon les types de travaux à engager sur le monument historique classé (restauration ou aménagement)
- Rédaction du rapport d'analyse des offres sur la base des critères de choix (pondération des critères)
- Avenants au marché suite à des aléas, erreurs ou imprévus lors de l'exécution du marché
- Réception des travaux

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do201

Maîtrise d'ouvrage : de la définition du besoin jusqu'à la réception des travaux

ANTICIPER, PRÉPARER LA RÉOUVERTURE DU SITE

La réouverture fait intégralement partie de la gestion du chantier et nécessite une véritable anticipation et un phasage le plus réaliste possible.

RÉFÉRENCE

Do204

CALENDRIER

le 26 novembre 2021

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

1 jour

LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Agent des collectivités territoriales
- Chargé de projets culturels
- Organismes touristiques
- Propriétaire privé

PRÉREQUIS

Connaissances de base des chantiers sur monuments historiques

TARIF

750 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

10 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Connaître les différentes étapes pour assurer une réouverture de site réussie tant sur le plan de la communication que sur le plan de l'organisation
- Assurer toutes les phases de contrôle avant réouverture
- Préparer l'équipe à la réouverture

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ANTICIPER

- Rétroplanning intégrant les différents éléments liés à la réouverture (préparation des plannings des agents, anticipation des différentes étapes de communication, visites de chantier...)
- Constitution d'une équipe projet pour préparer la réouverture du site
- Anticipation des contrats ou des marchés à passer, des conventions avec les partenaires
- Relance des activités courantes et quotidiennes du site (gestion du courrier, transport de fond...)

COMMUNIQUER

- Communication à destination du public local et touristique
- Communication différenciée selon le type de travaux (réouverture d'espaces, nouveaux aménagements, remeublement, accessibilité, nouveaux parcours...)
- Budget communication et préparation du matériel de communication (photos, vidéos...)
- Information et association à la réouverture des partenaires (visite de fin de chantier avec les élus et avec les équipes)
- Eductour à destination des offices de tourisme et prescripteurs touristiques
- Conférence de presse avant ouverture selon l'importance des travaux sur le site

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do206

Adapter le lieu pendant les travaux, gestion des flux visiteurs, installations provisoires

INTERVENANTE

Natacha Piquet

Cheffe du département des affaires juridiques et immobilières

« Après un cursus universitaire en droit public de l'économie, j'ai mis en application la théorie en pratiquant le droit des contrats publics, en travaillant d'abord dans une entreprise de conseils et ensuite au sein d'un opérateur national culturel dont le cœur de métier était la maîtrise d'ouvrage sur les monuments historiques. J'ai pu également enseigner en plus de mon activité professionnelle le droit des marchés publics à la faculté (séminaires pratiques). »

INTERVENANT

David Kolin

Secrétaire Général de l'Hôtel de la Marine (75)

« Entré au CMN en 2011, j'ai pu occuper différents postes au sein de l'établissement: d'abord au sein de la direction du développement culturel et des publics, puis en charge du pôle numérique. En 2019, j'ai pris le poste de chef des opérations de l'Hôtel de la Marine ayant pour but de travailler à la préfiguration de l'ouverture du monument et la coordination du projet. »

PARCOURS « VUE D'ENSEMBLE » LES ESSENTIELS DE LA MAÎTRISE D'OUVRAGE

P

RÉFÉRENCE

Po2

CALENDRIER

du 08 novembre au 10 novembre 2021

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

3 jours

LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Toute personne souhaitant acquérir les compétences de base en maîtrise d'ouvrage dans un contexte de travaux sur site patrimonial

PRÉREQUIS

Aucun prérequis exigé

TARIF

2 250 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

10 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68

cmn.institut@monuments-nationaux.fr

QU'EST-CE QUE LE PARCOURS « VUE D'ENSEMBLE » ?

- Le parcours « Vue d'ensemble » ce sont 3 jours pour :
 - Découvrir les principaux enjeux et acteurs de la valorisation d'un site patrimonial
 - Échanger, partager avec nos intervenants et s'enrichir de leurs expériences
 - Apprendre à se poser les bonnes questions

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Connaître les grandes étapes de la mise en place d'un chantier au sein d'un site patrimonial (maîtrise d'ouvrage)
- Pouvoir adapter au mieux le site pendant la durée des travaux
- Anticiper la réouverture du site après le chantier

PROGRAMME DÉTAILLÉ

COMMENT APPRÉHENDER LES GRANDES ÉTAPES DE LA MAÎTRISE D'OUVRAGE, DE LA DÉFINITION DU BESOIN JUSQU'À LA RÉCEPTION DES TRAVAUX ?

- Comment bien définir un projet de travaux ?
- Quels sont les préalables nécessaires et obligatoires à tout chantier (partenaires, autorisations...)?
- Comment programmer le budget prévisionnel ?
- Quels sont les risques les plus fréquents sur un chantier ?
- Quelles sont les grandes lignes de la passation d'un marché public ?
- Quels doivent-êtré les points de vigilance lors de la réception des travaux ?

COMMENT ADAPTER LE SITE PATRIMONIAL PENDANT TOUTE LA DURÉE DES TRAVAUX ?

- Quelle est la réglementation liée à l'ouverture du site, en situation de chantier, au public ?
- Comment gérer au mieux la circulation du public et du personnel pendant les travaux ? (adaptation/modification du parcours de visite initial, sécurisation des zones chantier...)
- Quelle communication adopter pour informer le public, minimiser les contraintes et valoriser les travaux ?

COMMENT ANTICIPER ET PRÉPARER LA RÉOUVERTURE DU SITE ?

- Quelles sont les principales actions à mettre en place avant la réouverture ? (rétroplanning selon fermeture totale du site ou partielle)
- Quelles sont les contrôles à effectuer avant la réouverture ?
- Comment associer les différents partenaires du chantier à la réouverture ? (visites de chantier...)
- Comment communiquer autour de la réouverture totale ou partielle du site ?

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils
- Travaux de groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Plan d'actions personnalisé

INTERVENANTS

Christel Margottin

Cheffe du pôle Centre-Hôtel de la Marine (75)

David Kolin

Secrétaire Général de l'Hôtel de la Marine (75)

David Madec

Administrateur du Panthéon (75)

STAGE D'OBSERVATION MAÎTRISE D'OUVRAGE ET QUOTIDIEN D'UN CHANTIER

S

RÉFÉRENCE

STO2

CALENDRIER

Veuillez nous contacter pour définir une date

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

2 jours

LIEU

Au cœur d'un monument historique ou d'un domaine du réseau CMN

PUBLIC

- Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances sur les méthodes et pratiques liées à la valorisation et à l'exploitation d'un site patrimonial

CONDITIONS D'INSCRIPTION

Entretien préalable avec le responsable pédagogique de CMN Institut et avec l'administrateur.trice du site accueillant

TARIF

1 500 € / personne

Ce tarif comprend les visites sur site, les temps de formation et d'échanges. Frais de transport, hébergement et restauration non compris dans ce tarif.

NOMBRE MAXIMUM

8 participants

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68

cmn.institut@monuments-nationaux.fr

DESCRIPTION DU STAGE

- Ce stage se déroule au sein de sites / monuments historiques du réseau CMN, dont l'actualité et les pratiques présentent un lien fort avec la thématique « Maîtrise d'ouvrage et quotidien du chantier ».
- Le stage se déroule au sein d'un site patrimonial s'étant engagé dans un ou plusieurs chantiers, quelle que soit la temporalité dans laquelle il se trouve (lancement des travaux, conduite de chantier en cours ou en fin de chantier).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Rencontrer des professionnels du patrimoine engagés dans une situation de conduite d'un chantier
- Observer les méthodes et pratiques liées à la maîtrise d'ouvrage
- Échanger avec les professionnels du site et prendre du recul sur ses propres pratiques

DÉROULEMENT DU STAGE

JOUR 1

- Accueil et introduction à la thématique et présentation de l'actualité du site accueillant, présentation du chantier, de sa temporalité et de la définition des besoins
- Visite générale du site et visite totale ou partielle du chantier (autorisations préalables)
- Temps d'échanges - questions/réponses - commentaires suite à la visite

JOUR 2

- Accueil et développement de la thématique
- Visite approfondie et échanges avec différents professionnels du site
- Temps de travail en groupe
- Questions/réponses
- Clôture du stage

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Documentation relative au site visité et aux travaux engagés
- Fiches-outils
- Travaux de groupe

ATTENTION

Les monuments historiques accueillants ne sont pas tous entièrement accessibles aux personnes à mobilité réduite.



LE QUOTIDIEN DU MONUMENT HISTORIQUE EN PHASE CHANTIER

TRAVAUX D'ENTRETIEN SUR LES MONUMENTS HISTORIQUES

Un entretien soutenu, régulier et programmé sur un monument historique permet de réduire considérablement la nécessité en travaux d'importance et permet ainsi de réaliser une économie substantielle sur les travaux de restauration.

RÉFÉRENCE
Do205

CALENDRIER
le 08 décembre 2021

HORAIRES
9h00-17h00

DURÉE
1 jour

LIEU
Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Agent des collectivités territoriales
- Propriétaire privé

PRÉREQUIS
Connaissances de base en gestion de site patrimonial et des chantiers sur monument historique

TARIF
750 € / personne

NOMBRE MAXIMUM
10 participants

MODE
Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION
01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Connaître les particularités et la hiérarchisation des travaux d'entretien sur monument historique
- Savoir rédiger et décrire les besoins en travaux d'entretien pour consultation de prestataires
- S'approprier quelques outils de programmation et de suivi des travaux d'entretien

PROGRAMME DÉTAILLÉ

INTRODUCTION

- Rappel du contexte réglementaire des travaux conduits sur les monuments nationaux
 - Entretien – Réparation – Restauration – Aménagement

PARTICULARITÉS DES TRAVAUX D'ENTRETIEN

- Priorisation des catégories de travaux d'entretien :
 - Intervention d'urgence (mise en sécurité du monument)
 - Maintenance obligatoire
 - Travaux d'entretien récurrents (annuellement reconduits)
 - Travaux d'entretien ponctuels
- Gestion gros œuvre et second œuvre (hors d'eau, hors d'air...) - Clos/couvert (toitures, couvertures, charpentes)
- Façades et éléments de façades (balcons, marquises, loggias, ferronneries, ouvertures...)
- Parties intérieures (plafonds, murs intérieurs, cloisons, revêtement de sol, portes...)
- Grands axes d'un plan de gestion et des travaux pouvant faire l'objet d'un marché d'externalisation en jardin historique
- Entretien sur allées et voies de circulation
- Entretien des parties hydrauliques

PARTENAIRES, PRESTATAIRES ET OUTILS

- Différents acteurs selon la nature des travaux
- Rédaction de cahier des charges pour consultation simplifiée
- Entreprises prestataires qualifiées monuments historiques
- Outils de diagnostics et de suivi de l'entretien global d'un monument historique

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas : Château de Châteaudun (28)
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

INTERVENANTE

Solenne Blondet
Architecte et urbaniste en chef de l'État –
Conservateur des monuments nationaux

« Après un poste d'architecte des bâtiments de France, j'ai été chargée de conservation et de maîtrise d'œuvre et suis responsable de la conservation préventive des monuments nationaux depuis la création de la maîtrise d'ouvrage au CMN en 2009. À cette fin j'ai participé à l'élaboration d'outils méthodologiques et pratiques pour la conservation et l'entretien des monuments nationaux. »

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do210
Aménagement et restauration des parcs et jardins

ADAPTER LE LIEU PENDANT LES TRAVAUX, GESTION DES FLUX VISITEURS, INSTALLATIONS PROVISOIRES

Les travaux peuvent occasionner des contraintes (restriction d'espaces visitables, poussière, bruit...). Il importe de minimiser autant que possible les nuisances tout en valorisant les conséquences de ces travaux (sauvegarde du patrimoine, ouverture de nouveaux espaces...) par une gestion attentive en concertation avec les différents intervenants et une communication adaptée en interne comme en externe.

#	RÉFÉRENCE Do206
📅	CALENDRIER du 28 septembre au 29 septembre 2021
🕒	HORAIRES 9h00-17h00
🕒	DURÉE 2 jours
📍	LIEU Domaine national de Saint-Cloud
👤	PUBLIC <ul style="list-style-type: none"> Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial Agent des collectivités territoriales Propriétaire privé
📖	PRÉREQUIS Connaissances de base en réglementation ERP
💰	TARIF 1 500 € / personne
👥	NOMBRE MAXIMUM 12 participants
📺	MODE Formation en présentiel ou en ligne
📞	CONTACT INSCRIPTION 01.44.61.21.68 cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Connaître les contraintes d'un chantier au sein d'un site patrimonial
- Adapter le parcours de visite en minimisant les nuisances provoquées par les travaux
- Communiquer autour des travaux, les valoriser et rendre acceptables les contraintes

PROGRAMME DÉTAILLÉ

- Évaluation des incidences sur toutes les activités du site, et ce, dès la définition du programme des travaux (dimension technique et calendrier)
- Gestion de la circulation des personnes (artisans, entreprises, personnel, public) et de leur sécurité
- Adaptation des parcours de visite en fonction des contraintes liées aux travaux : sécurisation, adaptation ou renforcement de la médiation
- Étude tarifaire (baisse éventuelle des tarifs pendant la durée des travaux)
- Aspect réglementaire des travaux : sûreté et sécurité des personnes et des biens, gestion des équipes et de leur conditions et contrats de travail, horaires...
- Communication auprès du public, information sur les modifications ou suppression d'espaces visitables, valorisation du site grâce aux travaux (exposition photos des travaux, visite du chantier sous conditions de sécurité très strictes, chantiers de fouilles, intervention d'archéologues, rencontre avec les artisans...)

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils
- Travail sur un plan de circulation du public

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

INTERVENANT

David Madec
Administrateur du Panthéon (Paris)
« Les monuments servent aujourd'hui à la délectation et l'édification des peuples - Librement inspiré de Vivant Denon »

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do204
Anticiper, préparer la réouverture du site

ENCADRER ET PILOTER LES ÉQUIPES PERMANENTES ET EXTERNES PENDANT LES TRAVAUX

Toute situation de travaux génère auprès des équipes permanentes des changements souvent substantiels. Accompagner les équipes, anticiper ces changements et être attentif à la cohabitation entre les équipes sont des points essentiels pour optimiser la période de chantier au sein du site.

#	RÉFÉRENCE Do207
📅	CALENDRIER le 15 octobre 2021
🕒	HORAIRES 9h00-17h00
🕒	DURÉE 1 jour
📍	LIEU Domaine national de Saint-Cloud
👤	PUBLIC <ul style="list-style-type: none"> Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial Agent des collectivités territoriales Propriétaire privé
📖	PRÉREQUIS Connaissances de base en chantier sur monuments historiques
💰	TARIF 750 € / personne
👥	NOMBRE MAXIMUM 10 participants
📺	MODE Formation en présentiel ou en ligne
📞	CONTACT INSCRIPTION 01.44.61.21.68 cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Anticiper avec les équipes les impacts des travaux dans la vie quotidienne du site sur le plan matériel et humain
- Accompagner et informer les équipes avant (changements), pendant (étapes et progression du chantier) les travaux
- Gérer la cohabitation entre les équipes permanentes et externes pendant la durée des travaux
- Aider les équipes permanentes à s'approprier le site dans ses changements (nouveaux parcours de visite...) et les placer au cœur du projet

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ANTICIPER ET PRÉPARER AVANT LES TRAVAUX

- Anticipation des impacts du chantier avec les équipes (aspects matériels, humains, techniques, public...)
- Réunions d'information auprès des agents sur la nouvelle organisation professionnelle liée aux travaux (nouvelles missions éventuelles, modification des lieux et/ou horaires de travail, impact sur les espaces de travail et équipements, modification des habitudes professionnelles...)
- Notions de conduite du changement (désamorcer les craintes et freins)

ACCOMPAGNER PENDANT ET APRÈS LES TRAVAUX

- Interactions entre les équipes dans certaines situations de chantier (entrées/sorties modifiées, espaces commerciaux déplacés...)
- Travail avec le maître d'œuvre sur la coordination entre équipes permanentes et équipes externes
- Rôle de l'agent de prévention sur le site, élaboration du DUERP, rôle du coordinateur SPS (sécurité protection de la santé) et relais avec les équipes
- Rôle d'alerte du gestionnaire du site et des équipes permanentes en cas d'irrégularités constatées sur le chantier
- Information des équipes au fur et à mesure de l'avancée des travaux (Storytelling) – réunions régulières
- Intégration des agents dans la mise en place d'un parcours de visite temporaire
- Formation des équipes pour qu'elles puissent aussi être en mesure de renseigner les visiteurs le cas échéant sur les travaux et les objectifs
- Appropriation par les agents des nouveaux lieux après travaux (nouvel espace d'exposition, nouveau parcours de visite, ouverture d'une nouvelle partie du site...)

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do115
Encadrer les équipes multisites et/ou pluridisciplinaires

INTERVENANTE

Isabelle Fouilloy-Jullien
Administratrice du Fort Saint-André, Villeneuve-lez-Avignon (30) et de la Place forte de Mont-Dauphin (05)

« J'ai travaillé durant 26 ans dans une collectivité labellisée Ville d'art et d'histoire, créant un service du patrimoine et œuvrant au sein du Réseau des sites majeurs de Vauban à la candidature des fortifications sur la Liste du patrimoine mondial. J'ai intégré le CMN en 2014 pour occuper le poste d'administratrice de la place forte de Mont-Dauphin et du Fort Saint-André à Villeneuve lez Avignon. »

FAIRE ÉVOLUER LE SITE HISTORIQUE

ACCESSIBILITÉ DU SITE HISTORIQUE : AMÉNAGEMENTS POUR TOUS TYPES DE HANDICAPS

Au sein d'un site historique, il n'est pas toujours évident de concilier accessibilité et patrimoine. Entre contradictions et convergences, les travaux de mise en accessibilité sont complexes et exigent réflexion et anticipation en amont, pour envisager l'ensemble des possibilités afin d'accueillir au mieux le public en situation de handicap.

RÉFÉRENCE

Do208

📅 CALENDRIER

le 10 novembre 2021

🕒 HORAIRES

9h00-17h00

🕒 DURÉE

1 jour

📍 LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

👤 PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Agent des collectivités territoriales
- Propriétaire privé

📖 PRÉREQUIS

Connaissances de base en chantier sur monuments historiques

💰 TARIF

750 € / personne

👥 NOMBRE MAXIMUM

10 participants

📺 MODE

Formation en présentiel ou en ligne

📞 CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Connaître les différents types d'aménagements possibles selon les handicaps (moteur, cognitif, visuel, auditif)
- Savoir mobiliser les ressources et interlocuteurs privilégiés en matière de handicap (en externe et en interne, associations)
- Construire une étude de faisabilité et un plan de mise en accessibilité globale ou spécifique (aménagements, parcours)

PROGRAMME DÉTAILLÉ

- Contexte réglementaire : loi du 11 février 2005 et ordonnance du 26 septembre 2014 et agenda
- Démarche de mise en conformité, de mise en accessibilité partielle ou totale du site patrimonial : les différentes étapes (de l'audit d'accessibilité à la réalisation des travaux)
- Réglementation suivant le type d'infrastructure (abords, stationnement, cheminement extérieur et intérieur, sanitaires, escaliers, accès aux services, billetterie, matériel mis à disposition...)
- Dérogations possibles à la loi sur l'accessibilité et préservation du patrimoine architectural
- Chaîne d'accessibilité (depuis l'arrivée sur le site jusqu'à la sortie)
- Moyens de compensation et accessibilité culturelle : dispositifs pour permettre aux personnes malentendantes, malvoyantes, à mobilité réduite, d'avoir accès à l'offre culturelle (médiation culturelle graphique et humaine, aide à la visite, outils numériques...)
- Maintenance du matériel d'accessibilité et formation du personnel
- Label tourisme et handicap
- Suivi et évaluation des aménagements entrepris

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas – Exemples d'aménagement sur des monuments classés : restauration de la Villa Cavrois, Hôtel de la Marine, Mont-Saint-Michel, site mégalithique de Carnac
- Études de mise en conformité
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

INTERVENANTS

Lucie Dorel
Experte ergonomiste aménagement

Rémi Bonasso
Chef opérationnel de pôle au sein de la direction de la conservation des monuments et des collections

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do211

Réhabilitation d'un monument historique : Implantations des équipements confrontés aux usages

AMÉNAGEMENT DES PARCOURS DE VISITE : REMEUBLEMENT DE DEMEURE HISTORIQUE

Le remeublement permet de créer une atmosphère dans la demeure patrimoniale, et ce dans le respect des règles scientifiques et historiques. Le remeublement doit être appréhendé selon deux temporalités : un projet sur le long terme et une approche quotidienne.

RÉFÉRENCE

Do209

CALENDRIER

du 28 septembre au 29 septembre 2021

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

2 jours

LIEU

Château d'Azay-le-Rideau (37)
Restitution de son ameublement dans son état historique du XIXe siècle pour les pièces du rez-de-chaussée, quand les pièces de l'étage sont aménagées dans leur état historique Renaissance.

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Chargé de projets culturels
- Agent des collectivités territoriales
- Propriétaire privé

PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion d'un site patrimonial

TARIF

1 500 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

12 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

INTERVENANTE

Magali Béline-Droguet

Conservateur du patrimoine-Référent collections - Docteur en histoire de l'art - Monuments : Azay-le-Rideau/Châteaudun/ Bussy-Rabutin/Villeneuve-Lembron/ Bouges/Nohant/ Ancy-le-Franc/ Fontainebleau/ Ecouen

« J'enseigne à l'École du Louvre depuis une dizaine d'années et suis l'auteur de nombreux ouvrages et articles sur la Renaissance en France. Commissaire de plusieurs expositions à Azay-le-Rideau »

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Entreprendre les études préalables nécessaires avant tout remeublement d'une demeure patrimoniale
- Proposer grâce au remeublement une ambiance favorisant l'accès à la culture et dans le respect de l'identité historique de la demeure patrimoniale
- Valoriser le parcours de visite par le remeublement effectué en adéquation avec la distribution du monument

PROGRAMME DÉTAILLÉ

L'HISTOIRE DU REMEUBLEMENT : LES ORIGINES, LES DIFFÉRENTES APPROCHES (CONSERVATION, RESTAURATION, RESTITUTION)

- Demeure vide ou meublée, expérience visiteur et choix de l'état historique à restituer : rendre le site attractif et dans le respect de l'identité historique du lieu
- Études préalables (recherches, sources archivistiques, documentaires)
- Critique d'authenticité du bâtiment, de la distribution et de la collection
- Programmation de restauration
- Travail avec les partenaires et les conservateurs
- Mobilisation des bonnes ressources pour meubler/remeubler la demeure patrimoniale (dépôts, dons, acquisitions...)
- Connaissance des collections (inventorier, documenter, pertinence au regard de la période historique retenue)
- Contraintes de présentation liées à la circulation et à l'accueil du public
- Remeublement : Faire vivre la demeure (fleurs, vases, tapis, bûches dans la cheminée, mise en lumière, rideaux...)
- Perspective et évolution d'une restitution historique à l'épreuve du temps
- Etablir un plan de sauvegarde des œuvres
- Suivi sanitaire, conservation préventive

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas de monuments ayant bénéficiés d'une restitution partielle ou totale d'un état historique (Azay-le-Rideau, Champs-sur-Marne, Villa Cavrois, ...)
- Échanges des pratiques professionnelles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do105

Parcours permanents : de la vitrine jusqu'aux nouvelles technologies

AMÉNAGEMENT ET RESTAURATION DES PARCS ET JARDINS

Aborder le thème de l'aménagement des parcs et jardins, c'est aborder le thème du territoire, de ses atouts et de ses contraintes. Aménager un parc ou un jardin signifie prendre en compte deux législations différentes, lorsque des mobiliers classés ou inscrits s'y trouvent. C'est aussi respecter l'histoire du parc ou jardin et son utilisation, connaître les contraintes et les moyens à mobiliser.

RÉFÉRENCE

Do210

CALENDRIER

du 21 octobre au 22 octobre 2021

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

2 jours

LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Jardiniers
- Agent de collectivités territoriales
- Propriétaire privé

PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de site patrimonial

TARIF

1 500 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

10 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Distinguer les travaux d'entretien et les travaux de rénovation ou de réhabilitation du parc ou du jardin classé ou inscrit
- Connaître la réglementation pour tout type d'aménagement de parcs et jardins
- Travailler avec les partenaires et instances de l'État tout au long des travaux

PROGRAMME DÉTAILLÉ

AMÉNAGEMENT, RESTAURATION

- Parcs et jardins protégés au titre des monuments historiques (espaces boisés, espaces structurés, végétaux remarquables...)
- État des lieux avant d'envisager un plan d'aménagement
- Organisation de classement ou d'inscription du site (tout ou partie, ensemble mobilier, immobilier et végétaux...) et réglementation associée
- Sources documentaires et fiabilité des informations avant restauration
- Particularités naturelles du terroir auquel appartient le parc ou le jardin à prendre en compte dans toutes les situations d'aménagement (types de végétaux, types de contraintes naturelles...)
- L'importance de la question de l'hydraulique dans toute situation d'aménagement de parcs ou jardins (arrosage, perméabilité des sols, drainage des eaux, canalisations, climat...)
- La gestion particulière du mobilier dans les espaces parcs et jardins (statues, fontaines, cascades...), lors de travaux d'aménagements

LES PARTENAIRES ET LA RÉGLEMENTATION

- Services de l'État partenaires (DRAC, DREAL, CDNPS) et circuits administratifs compétents
- Aménagement des parcs et jardins et PLU (Plan Local d'Urbanisme) et intégration de bâtis sur un espace classé ou inscrit
- Commission des sites espaces naturels : élus locaux, associations de défense de l'environnement, sous l'égide du préfet, et dérogations éventuelles
- Travaux de rénovation et contraintes de reproduction à l'identique

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do111

Entretien et conservation des espaces verts

INTERVENANT

Agent interne du CMN

RÉHABILITATION D'UN MONUMENT HISTORIQUE : IMPLANTATIONS DES ÉQUIPEMENTS CONFRONTÉS AUX USAGES

A travers l'exemple de la création de la cité internationale de la langue française au Château de Villers-Cotterêts, les questions liées à réhabilitation d'un monument historique peuvent être abordées sous tous les angles.

RÉFÉRENCE

Do211

CALENDRIER

le 24 novembre 2021

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

1 jour

LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Agent des collectivités territoriales
- Propriétaire privé

PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de site patrimonial

TARIF

750 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

10 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Prendre en compte les attentes du public
- Savoir tirer parti des contraintes réglementaires et des opportunités qu'offrent le monument historique
- Avoir les clés de construction du projet (chiffrer précisément les aménagements à réaliser et évaluer les conséquences en ressources humaines de ces aménagements)

PROGRAMME DÉTAILLÉ

- Analyse des contraintes du site avant tout projet d'implantation d'équipement
- Analyse des flux en fonction de l'estimation de la fréquentation visiteurs
- Confrontation du projet avec les types de visiteurs (individuel, groupes, familles, PMR, scolaires...)
- Services à destination des publics : quelles attentes du public et comment y répondre (petite restauration, prise en compte des modes de déplacement, vestiaires, espaces parentaux...)
- Intégration dans le projet des équipements (boutique, espace de restauration, sanitaires, vestiaires, billetterie, contrôle...)
- Sécurité, sûreté (incendie, Vigipirate...)
- Déploiement des équipes
- Exploitation domaniale (quels espaces privatisables et comment)

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de plans
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

INTERVENANT

Xavier Bailly

Administrateur du Château royal de Villers-Cotterêts (02) et des Châteaux de Pierrefonds (60) et Coucy (02). Ancien administrateur de l'Abbaye du Mont-Saint-Michel et Château de Carouges (2014 à 2019).

« Actif au sein du réseau des Villes et Pays d'art et d'histoire ainsi que dans celui des biens français du patrimoine mondial dans mes postes précédents en collectivité territoriale, je participe aux travaux de l'ABPFM (Association des biens français du patrimoine mondial) pour le compte du CMN. »

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

Do109

Élaborer et/ou optimiser un espace Librairie-Boutique au sein d'un site patrimonial

Do208

Accessibilité du site historique : aménagements pour tous types de handicaps

VALORISATION IMMOBILIÈRE DES SITES PATRIMONIAUX

L'intégration des compétences d'un tiers (restauration, hôtellerie...) dans l'exploitation de tout ou partie d'un site historique permet dans certains cas d'assurer sa préservation (prise en charge des travaux par le tiers) et de développer son attractivité auprès des publics (offre de services accrue).

La valorisation immobilière des sites patrimoniaux est un enjeu à la fois économique, patrimonial et touristique.

RÉFÉRENCE

Do212

CALENDRIER

le 26 novembre 2021

HORAIRES

9h00-17h00

DURÉE

1 jour

LIEU

Domaine national de Saint-Cloud

PUBLIC

- Gestionnaire/Administrateur de site patrimonial
- Services juridiques des collectivités territoriales
- Propriétaire privé

PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de site patrimonial

TARIF

750 € / personne

NOMBRE MAXIMUM

10 participants

MODE

Formation en présentiel ou en ligne

CONTACT INSCRIPTION

01.44.61.21.68
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

OBJECTIFS – COMPÉTENCES CIBLES

- Connaître les avantages de la valorisation immobilière (avantages financiers et intérêts pour la préservation du lieu)
- Avoir une vue d'ensemble des outils juridiques
- Prendre en compte les prescriptions patrimoniales et architecturales du lieu dans les activités du tiers exploitant

PROGRAMME DÉTAILLÉ

- Socles communs et différences entre acteurs privés et acteurs publics
- Concession ou vente de tout ou partie du site historique
- Mise en concurrence et commande publique
- Différents types de contrats (autorisation d'occupation d'un domaine public, concession de services ou de travaux)
- Autorisation d'occupation d'un domaine public et MODALITÉS juridiques
- Différentes activités des tiers (hôtellerie, restauration, location d'espaces de bureaux...), inconvénients et avantages dans l'exploitation du site patrimonial
- Aspect commercial (sourcing, benchmark, négociations...)
- Durée d'exploitation et investissements du tiers
- Redevance et recettes
- Conservation de l'intégrité patrimoniale et architecturale du site dans l'activité exercée par l'exploitant

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Fiches-outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM de connaissances
- Plan d'actions personnalisé

INTERVENANTE

Sarah Denizet

Cheffe du pôle conseil juridique et politique immobilière.

NOUS VOUS CONSEILLONS AUSSI

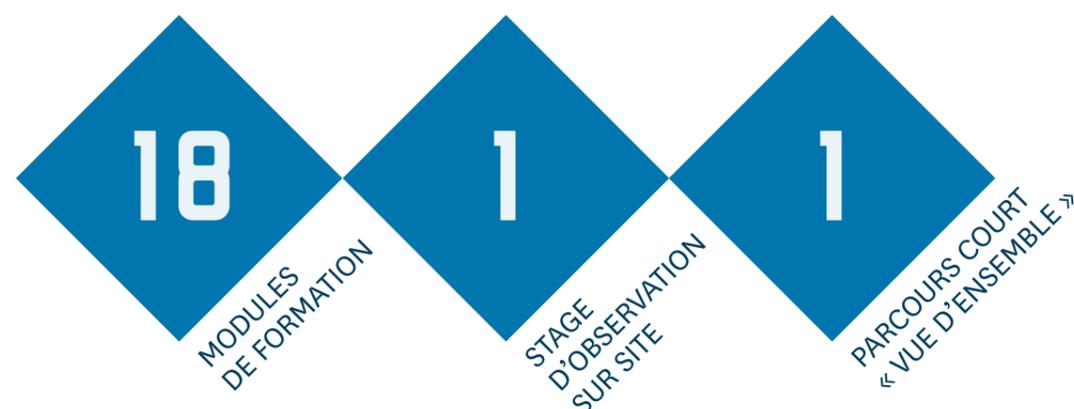
Do110

Gérer les locations de sites pour événements externes

DES FEMMES ET DES HOMMES DE TERRAIN

31 formateurs experts dans plus de 100 monuments historiques.

EXPLOITATION D'UN SITE PATRIMONIAL



PASCALE THIBAULT

Administratrice CMN du Château de Castelnaud-Bretenoux (46), Château d'Assier (46), Château de Montal (46), Château de Puyguilhem (24).

Identité historique et culturelle du site patrimonial.

Do101



CARINE GUIMBAR

Administratrice CMN de la Villa Cavrois, (59) Tours & trésors de la Cathédrale d'Amiens et de la colonne de la Grande Armée à Wimille.

Monument Historique : comprendre son écosystème local, scientifique et touristique.

Do102

Parcours vue d'ensemble : valorisez votre site patrimonial.

Po1



LIONEL IZAC

Administrateur CMN de la Cité antique de Glanum, du Musée et de l'oppidum d'Enserune et de l'Hôtel de Sade (13).

Valorisation des sites naturels classés et sites archéologiques.

Do103



ANNE-ISABELLE VIGNAUD

Cheffe du département des manifestations culturelles au sein du CMN.

Programmation culturelle, événements et animations.

Do104

Parcours vue d'ensemble : valorisez votre site patrimonial.

Po1



ALEXANDRA DROMARD

Cheffe du département des publics au CMN.

Parcours permanents : de la vitrine jusqu'aux nouvelles technologies.

Do105

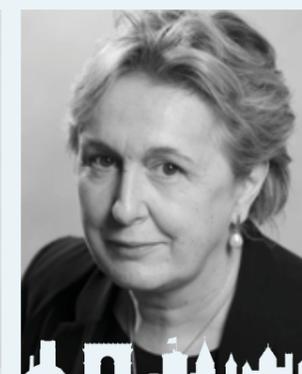


PIERRE-GILLES GIRAULT

Administrateur du monastère royal de Brou (01).

Gérer un espace d'exposition au sein d'un site patrimonial.

Do106



BENEDICTE DE BARITAULT

Directrice du développement économique au sein du CMN.

Développer un accueil de qualité.

Do108



BÉRENGÈRE GHIGLIONI

Cheffe du département des librairies-boutiques au sein du CMN.

Optimiser la librairie-boutique au sein du site patrimonial.

Do109



ÉLODIE GRILLI

Cheffe du département du développement touristique et de la valorisation des espaces au sein du CMN.

Gérer les locations de sites pour événements externes.

Do110



ARNAUD VUILLE

Administrateur CMN du Domaine national de Saint-Cloud (92).

Entretien et conservation des espaces verts.

Do111



BRUNO CORDEAU

Administrateur de l'Arc de triomphe de l'Étoile (75).

Sécurité et sûreté du public, du personnel, des monuments, des collections.

Do113



CHRISTOPHE VARENNES

Administrateur du Château et des remparts de Carcassonne (11).

Gestion de crise : Anticipation et protocoles (crise sanitaire, risques climatiques, attentats, plan Vigipirate...).

Do114



JUSTINE BONHOMME

Cheffe du département du développement des compétences et du conseil RH.

Optimisation et adaptation des ressources humaines au sein d'un site patrimonial - Plannings et gestion des horaires.

Do116



CÉCILE RIVES

Administratrice CMN de la Conciergerie et de la Sainte-Chapelle (75) et des tours de la Cathédrale Notre-Dame de Paris (75).

Animation et dialogue avec les équipes.

Do117

CONDUITE DE CHANTIER DANS LES MONUMENTS HISTORIQUES ET LEUR ENVIRONNEMENT



LAURENT ALBERTI
Architecte et urbaniste en chef de l'État, conservateur des monuments nationaux.
La spécificité de la maîtrise d'œuvre sur monument historique.
Do200



CHRISTEL MARGOTTIN

Cheffe du pôle Centre-Hôtel de la Marine au sein du CMN.
Maîtrise d'ouvrage - de la définition du besoin jusqu'à la réception des travaux.
Do201
Parcours « Vue d'ensemble » : Les incontournables de la maîtrise d'ouvrage.
Po2



SOPHIE MICHON

Chargée d'opération au pôle Centre et Hôtel de la Marine.
Construire un budget d'opérations de travaux.
Do202



BESMA CHOUYAKH

Cheffe du pôle financier DCMC.
Construire un budget d'opérations de travaux.
Do202



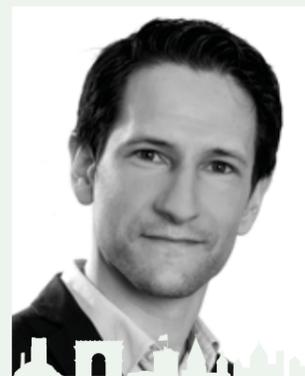
MARIE SEMERY

Adjointe à la directrice de la conservation des monuments au CMN.
Construire un budget d'opérations de travaux.
Do202



NATACHA PIQUET

Cheffe du département des affaires juridiques et immobilières au CMN.
Marchés publics de travaux.
Do203



DAVID KOLIN

Secrétaire Général de l'Hôtel de la Marine (75).
Anticiper, préparer la réouverture du site.
Do204
Parcours « Vue d'ensemble » : les incontournables de la maîtrise d'ouvrage.
Po2



DAVID MAHEC

Administrateur CMN du Panthéon (75).
Adapter le lieu pendant les travaux, gestion des flux visiteurs, installations provisoires.
Do206
Parcours « Vue d'ensemble » : les incontournables de la maîtrise d'ouvrage.
Po2



SOLENE BLONDET

Architecte et urbaniste en chef de l'État - Conservateur des monuments nationaux.
Travaux d'entretien sur les monuments historiques.
Do205



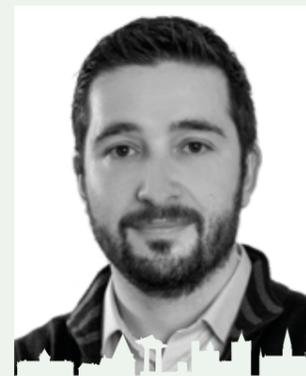
ISABELLE FOUILLOY-JULLIEN

Administratrice CMN du Fort Saint-André, Villeneuve-lez-Avignon (30) et de la Place forte de Mont-Dauphin (05).
Encadrer et piloter les équipes permanentes et externes pendant les travaux.
Do207



LUCIE DOREL

Experte ergonomiste aménagement au sein du CMN.
Accessibilité du site historique : aménagements pour tous types de handicaps.
Do208



REMI BONASSO

Chef opérationnel de pôle au sein de la direction de la conservation des monuments et des collections du CMN.
accessibilité du site historique : Aménagements pour tous types de handicaps.
Do208



MAGALI BELIME-DROGUET

Conservateur du patrimoine-Référent collections - Docteur en histoire de l'art - Monuments : Azay-le-Rideau / Châteaudun / Bussy-Rabutin / Villeneuve-Lembron / Bouges / Nohant / Ancy-le-Franc / Fontainebleau / Ecouen.
Aménagement des parcours de visite : remeublement de demeure historique.
Do209



XAVIER BAILLY

Administrateur CMN du Château royal de Villers-Cotterêts (02) et des Châteaux de Pierrefonds et Coucy.
Réhabilitation d'un monument historique : implantations des équipements confrontés aux usages.
Do211



SARAH DENIZET

Cheffe du pôle conseil juridique et politique immobilière au CMN.
Valorisation immobilière des sites patrimoniaux.
Do212



LE CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

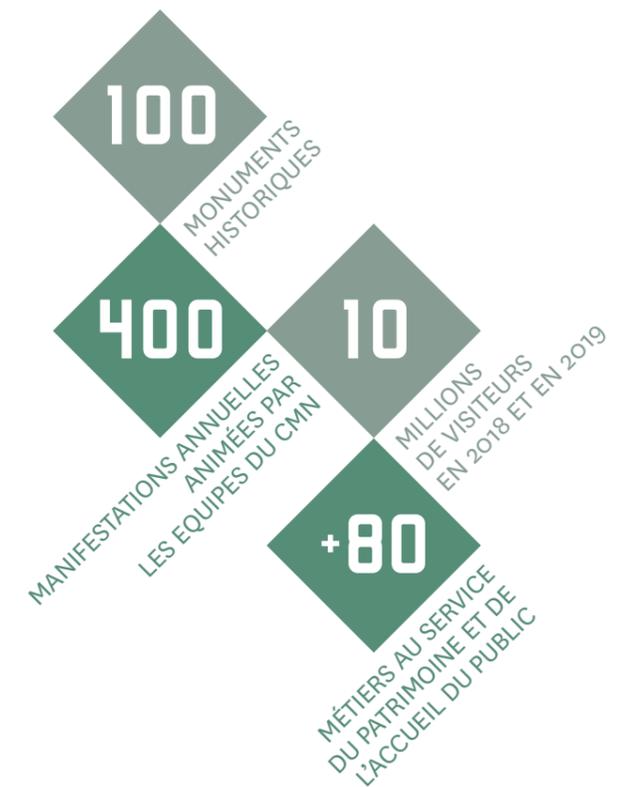
LE PATRIMOINE ENGAGE, PRÉSERVE ET PARTAGE

Le CMN est un établissement public rattaché au ministère de la Culture. Il a pour missions : la conservation des monuments historiques et de leurs collections, la diffusion de leur connaissance et leur présentation au public le plus large, le développement de leur fréquentation et leur utilisation. Plus de 100 monuments constituent le réseau CMN, répartis sur l'ensemble du territoire français.

CINQ OBJECTIFS CLÉS : CONSERVER, RESTAURER, ENTREtenir, ANIMER, PROMOUVOIR

Le CMN est responsable de la conservation et de la restauration des monuments et des collections placés sous sa tutelle (bâti, collections, espaces naturels). Avec une centaine de monuments dans son réseau, le CMN s'assure aussi de leur accès au plus grand nombre, notamment aux publics prioritaires (éloignés de la culture ou en situation de handicap), et contribue à la politique d'éducation artistique et culturelle, notamment par l'accueil de nombreux publics scolaires.

Le CMN se charge également de la vie de ce patrimoine, véritable levier de développement de la dynamique culturelle et touristique du territoire, en animant près de 400 manifestations par an, en concertation avec les directions régionales des affaires culturelles, les collectivités territoriales et les réseaux d'institutions culturelles. De son côté, la marque «Éditions du patrimoine» contribue quant à elle à la promotion de ces monuments historiques via l'édition de guides de visite, de beaux livres - ouvrages photographiques et ouvrages de vulgarisation - de monographies d'architectes ou d'édifices, de textes théoriques, techniques ou scientifiques, de livres pour enfants, ou encore d'ouvrages pour aveugles et malvoyants et pour sourds et malentendants.



Soutenu par



Le CMN s'est engagé dans une démarche proactive de prévention des discriminations. Celle-ci a été récompensée en 2018 par l'attribution du label Diversité.

COMMENT S'INSCRIRE ?

CMN Institut vous accueille sur toutes ses formations, que vous soyez un professionnel ou un particulier.

1, 2, 3 ÉTAPES

- Choisissez votre formation
Découvrez en détail toutes les fiches de formation CMN Institut en pages 11-53.
- Renseignez le bulletin d'inscription ci-contre ou téléchargez-le sur notre site internet et renvoyez-le par mail : cmn.institut@monuments-nationaux.fr
- Nos équipes prennent contact avec vous pour établir une convention de formation.

BON À SAVOIR

CMN Institut est un organisme de formation enregistré sous le numéro 11756166875.

L'inscription à une formation, à un parcours ou à un stage est effective dès réception de la convention de formation dûment renseignée et signée par les deux parties. À confirmation de l'inscription, vous recevez votre convocation à la formation choisie ainsi que son programme détaillé et le règlement intérieur du CMN Institut. Vous recevrez en fin de formation une attestation de formation.

Vous souhaitez annuler une inscription ? Retrouvez les conditions d'annulation à un module de formation, à un parcours ou à un stage directement dans votre convention de formation.

TARIFS

CONFIGURATION	RÉDUCTION	PRIX / JOUR
Plein tarif		750 €
Établissements Publics & Ministère de la culture	50%	375 €
Plusieurs stagiaires de la même structure (À partir de 2 stagiaires sur le même stage)	10%	675 €
Association reconnue d'utilité publique	10%	675 €

Nb : les réductions ne sont pas cumulables.

Conditions tarifaires :

CMN Institut est non assujetti à la TVA.
Sont exonérés de frais d'inscription les agents CMN.
Les tarifs ne comprennent pas les frais de transport et d'hébergement. Les frais de repas ne sont pas inclus dans le prix initial de la formation mais peuvent être ajoutés lors de l'inscription du stagiaire, à sa demande explicite, dans le cadre de la réservation de plateaux-repas.
À la fin de la formation, CMN Institut adresse une facture au payeur par voie numérique, ou à sa demande explicite, par voie postale, accompagnée d'un RIB.

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11756166875
auprès du préfet de région d'Ile-de-France

Date de demande d'inscription :

FORMATION

Module de formation spécifique Stage Parcours court

Intitulé de la formation :

N° du module de formation :

Dates : au

INFORMATIONS PARTICIPANT.E.S / STAGIAIRE.S

M Mme

Nom : Prénom : Téléphone :

Adresse : Portable :

Email :

Agent CMN

Situation professionnelle : Employé Indépendant En recherche d'emploi

Fonction exercée :

Niveau de qualification* :

Niveau 8 (Doctorat) Niveau 6 (Master 1, Licence professionnelle) Niveau 4 (Baccalauréat)
 Niveau 7 (Master, diplôme Ingénieur..) Niveau 5 (Bac+2, DUT, BTS) Niveau 3 (CAP, BEP)

Niveau de compétences à l'entrée de la formation : Avancé Débutant

Attentes pédagogiques* :

.....

.....

Souhaitez-vous prendre un plateau repas sur place pour le midi : Oui Non

Si vous avez un régime alimentaire particulier, merci de l'indiquer :

COORDONNÉES DE L'EMPLOYEUR

Ministère Collectivité territoriale Autre

Entreprise privée Propriétaire privé Association

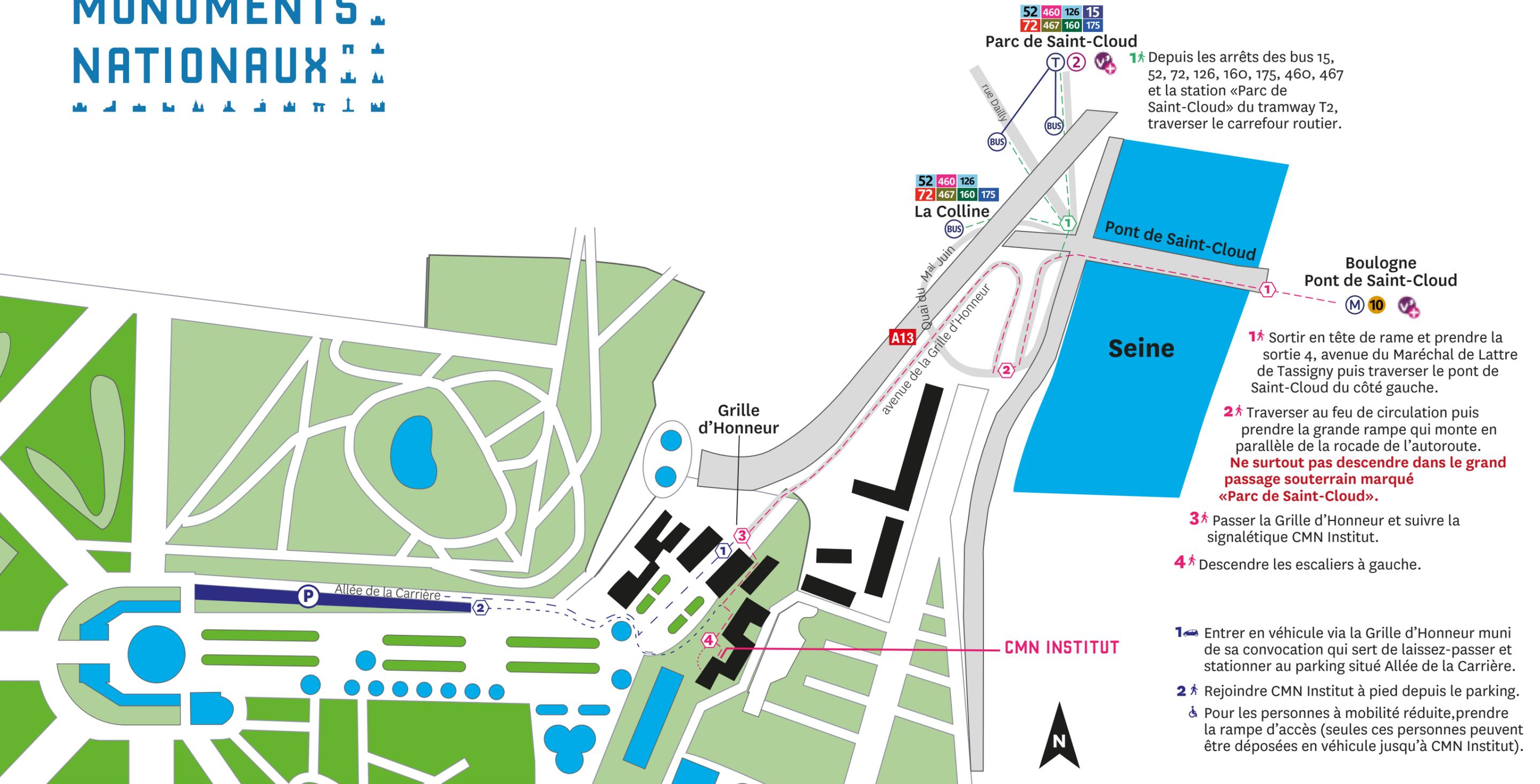
Nom : Téléphone :

Activité : E-mail :

Adresse : Contact :

signature :

PLAN D'ACCÈS DOMAINE DE SAINT-CLOUD



1 Depuis les arrêts des bus 15, 52, 72, 126, 160, 175, 460, 467 et la station «Parc de Saint-Cloud» du tramway T2, traverser le carrefour routier.

1 Sortir en tête de rame et prendre la sortie 4, avenue du Maréchal de Lattre de Tassigny puis traverser le pont de Saint-Cloud du côté gauche.

2 Traverser au feu de circulation puis prendre la grande rampe qui monte en parallèle de la rocade de l'autoroute.
Ne surtout pas descendre dans le grand passage souterrain marqué «Parc de Saint-Cloud».

3 Passer la Grille d'Honneur et suivre la signalétique CMN Institut.

4 Descendre les escaliers à gauche.

1 Entrer en véhicule via la Grille d'Honneur muni de sa convocation qui sert de laissez-passer et stationner au parking situé Allée de la Carrière.

2 Rejoindre CMN Institut à pied depuis le parking.
♿ Pour les personnes à mobilité réduite, prendre la rampe d'accès (seules ces personnes peuvent être déposées en véhicule jusqu'à CMN Institut).

C Depuis les transports en commun, compter 15 minutes de marche environ jusqu'à CMN Institut

♿ itinéraire piéton depuis le métro Boulogne - Pont de Saint-Cloud
♿ partie adaptée aux personnes à mobilité réduite

🚗 itinéraire d'accès au parking en véhicule
♿ itinéraire piéton depuis le parking

♿ itinéraire piéton depuis la station de tram T2 Parc de Saint-Cloud et des bus 15, 52, 72, 126, 1



RESTONS EN CONTACT

POUR TOUTE QUESTION ET PLUS D'INFORMATIONS, CONTACTEZ-NOUS

par téléphone
+33 (0)1 44 61 21 68

par courriel
cmn.institut@monuments-nationaux.fr

SOYEZ INFORMÉ DE TOUTE L'ACTUALITÉ DE CMN INSTITUT

inscrivez-vous à notre lettre d'information sur notre site
www.cmninstitut.fr

CMN INSTITUT

CENTRE DES
MONUMENTS
NATIONAUX

CMN INSTITUT

 Avenue de la Grille d'Honneur
92210 Saint-Cloud
Tél. 01 44 61 21 68
   #cmninstitut
www.cmninstitut.fr